

COM (2013) 97 final

ASSEMBLÉE NATIONALE

QUATORZIÈME LÉGISLATURE

SÉNAT

SESSION ORDINAIRE DE 2012-2013

Reçu à la Présidence de l'Assemblée nationale
le 8 mars 2013

Enregistré à la Présidence du Sénat
le 8 mars 2013

TEXTE SOUMIS EN APPLICATION DE L'ARTICLE 88-4 DE LA CONSTITUTION

PAR LE GOUVERNEMENT,

À L'ASSEMBLÉE NATIONALE ET AU SÉNAT.

**Proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil
portant création d'un programme d'enregistrement des voyageurs**



**CONSEIL DE
L'UNION EUROPÉENNE**

**Bruxelles, le 28 février 2013 (04.03)
(OR. en)**

6930/13

**Dossier interinstitutionnel:
2013/0059 (COD)**

**FRONT 14
VISA 52
CODEC 451
COMIX 131**

PROPOSITION

Origine:	Commission européenne
En date du:	28 février 2013
N° doc. Cion:	COM(2013) 97 final
Objet:	Proposition de RÈGLEMENT DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL portant création d'un programme d'enregistrement des voyageurs

Les délégations trouveront ci-joint la proposition de la Commission transmise par lettre de Monsieur Jordi AYET PUIGARNAU, Directeur, à Monsieur Uwe CORSEPIUS, Secrétaire général du Conseil de l'Union européenne.

p.j.: COM(2013) 97 final



Bruxelles, le 28.2.2013
COM(2013) 97 final

2013/0059 (COD)

Proposition de

RÈGLEMENT DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL

portant création d'un programme d'enregistrement des voyageurs

{SWD(2013) 50}

{SWD(2013) 51}

{SWD(2013) 52}

EXPOSÉ DES MOTIFS

1. CONTEXTE DE LA PROPOSITION

- **Motivation et objectifs de la proposition**

Les possibilités qu'offrent les nouvelles technologies en matière de gestion intégrée des frontières (GIF) font l'objet d'une réflexion active au niveau de l'Union depuis 2008, année où la Commission avait publié sa communication intitulée «Préparer les prochaines évolutions de la gestion des frontières dans l'Union européenne»¹. Elle y proposait d'instaurer un programme d'enregistrement des voyageurs (RTP) pour les ressortissants de pays tiers qui voyagent fréquemment et ont fait l'objet d'une autorisation préalable, afin de leur faciliter le franchissement des frontières.

Le RTP a été approuvé dans le «programme de Stockholm»² adopté par le Conseil européen en décembre 2009.

En juin 2011, le Conseil européen a appelé à «[faire] progresser rapidement les travaux concernant les "frontières intelligentes"». La première réponse à cet appel est venue de la Commission, qui a publié, le 25 octobre 2011, une communication relative aux options envisageables pour un système d'entrée/sortie et pour le RTP³.

La présente proposition est soumise simultanément à deux autres propositions, dont l'une vise à créer un système d'entrée/sortie et l'autre, à modifier le code communautaire qui régit les vérifications aux points de passage des frontières extérieures et la surveillance de ces dernières (code frontières Schengen ou code Schengen)⁴, afin de permettre aux deux nouveaux systèmes de fonctionner. Une analyse d'impact est présentée pour chaque système.

La présente proposition n'affecte pas les contrôles douaniers, c'est-à-dire le contrôle des marchandises.

- **Contexte général**

Le code Schengen a été adopté le 15 mars 2006; il fixe les conditions, les critères et les modalités pratiques des vérifications aux points de passage des frontières extérieures et de la surveillance de ces dernières. En vertu de son article 7, toutes les personnes font l'objet de vérifications aux frontières extérieures.

Normalement, une vérification approfondie est effectuée sur les ressortissants des pays tiers, tandis que les citoyens de l'Union et les personnes jouissant du droit à la libre circulation sont soumis à une vérification minimale⁵. Toutefois, les règles actuellement applicables aux ressortissants des pays tiers pourraient être qualifiées d'uniformes car les mêmes vérifications sont effectuées quels que soient le degré de risque que ces voyageurs présentent et la

¹ COM(2008) 69 final.

² JO C 115 du 4.5.2010, p. 1.

³ COM(2011) 680 final.

⁴ JO L 105 du 13.4.2006.

⁵ JO L 158 du 30.4.2004; directive 2004/38/CE.

fréquence de leurs déplacements. La raison en est que la législation en vigueur n'admet pas d'exceptions au principe de vérification approfondie aux frontières, sauf pour les catégories de ressortissants de pays tiers expressément mentionnées dans le code Schengen ou dans le règlement relatif au petit trafic frontalier⁶, tels que les chefs d'État, les travailleurs frontaliers et les personnes résidant dans les zones frontalières.

Seule une infime minorité de personnes franchissant les frontières extérieures est en mesure de bénéficier des exceptions susmentionnées: deux millions de personnes environ, soit l'équivalent de 0,2 % du flux total de voyageurs. Ce chiffre devrait rester largement constant et ne connaître qu'une augmentation marginale, due à l'adoption accrue de régimes de petit trafic frontalier. À la fin de l'année 2010, les États membres avaient délivré 110 000 permis de franchissement local de la frontière.

Pour respecter les conditions posées par le code Schengen, le garde-frontière doit établir qu'à chaque entrée, le ressortissant de pays tiers remplit toutes les conditions d'entrée dans l'Union (objet du séjour, possession de moyens de subsistance suffisants et intention de retourner dans le pays d'origine). Pour ce faire, il interroge le voyageur et vérifie les documents nécessaires, tels que la confirmation de réservation d'un hébergement et d'un billet de retour. Le garde-frontière contrôle également la durée de séjour autorisée dans l'espace Schengen (à l'heure actuelle, en calculant les délais à partir des cachets apposés sur le document de voyage).

Eu égard à l'augmentation prévue des flux de voyageurs aux frontières extérieures, il conviendrait de proposer une procédure alternative de vérification aux frontières pour les ressortissants de pays tiers voyageant fréquemment, pour passer progressivement de l'approche «centrée sur le pays» à une approche «centrée sur la personne».

Concrètement, le programme d'enregistrement des voyageurs fonctionnerait de la manière suivante à la frontière: le voyageur enregistré recevrait un jeton d'authentification (token), sous la forme d'une carte lisible à la machine contenant un identifiant unique (numéro de demande), qu'il passerait dans une barrière automatique à l'arrivée et au départ à la frontière. La barrière lirait le jeton d'authentification et le document de voyage (et le numéro de la vignette-visa, s'il y a lieu) ainsi que les empreintes digitales du voyageur qui seraient comparées à celles stockées dans le registre central et dans d'autres bases de données, y compris le système d'information sur les visas (VIS) pour les titulaires de ce type de document. Si toutes les vérifications concordent, le voyageur peut franchir la barrière automatique. En cas de problème, il serait aidé par un garde-frontière.

Le franchissement des frontières serait également facilité lors des vérifications manuelles, puisque les gardes-frontières n'auraient plus à poser au voyageur enregistré les questions «supplémentaires» telles que la destination du voyage et l'existence de moyens de subsistance suffisants.

L'instauration d'un système d'entrée/sortie (EES), contenant ou non des éléments biométriques, qui enregistrerait les entrées et sorties, aux frontières extérieures, des ressortissants de pays tiers effectuant de courts séjours, serait la condition préalable à l'automatisation complète, décrite plus haut, des vérifications aux frontières pour les voyageurs enregistrés. Un tel système permettrait de supprimer l'obligation d'apposer un

⁶ JO L 405 du 30.12.2006.

cachet sur le document de voyage prévue par le code frontières Schengen car l'opération manuelle serait remplacée par un enregistrement et un calcul automatiques de la durée de séjour. Après la suppression du cachet manuel, il deviendrait obligatoire de consulter l'EES aux frontières extérieures pour s'assurer que le ressortissant de pays tiers n'a pas dépassé la durée de séjour autorisée dans l'espace Schengen. Cette consultation pourrait se faire automatiquement, au moyen de la zone de lecture automatique du document de voyage, ou des empreintes digitales.

Le programme d'enregistrement des voyageurs combiné au système d'entrée/sortie améliorera considérablement la gestion et le contrôle des flux de voyageurs à la frontière, en intensifiant les vérifications tout en accélérant le franchissement pour les ressortissants de pays tiers qui voyagent fréquemment et ont fait l'objet d'un contrôle de sûreté préalable.

La fiche financière annexée à la présente proposition est fondée sur l'étude des coûts d'un EES et d'un RTP réalisée par un prestataire extérieur.

Eu égard aux considérations ainsi exposées, la présente proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil a pour objectifs:

- d'établir les procédures et conditions d'accès au RTP,
- de définir la finalité et les fonctions d'un système combiné de registre central et de jetons d'authentification⁷, et les responsabilités y afférentes, en tant que système de stockage des données relatives aux voyageurs enregistrés, et
- de confier à l'Agence européenne pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice⁸ (l'Agence) le développement et la gestion opérationnelle du registre central ainsi que la définition des spécifications techniques du jeton d'authentification.

Le présent règlement constituera la pièce maîtresse du cadre juridique relatif au RTP. Pour compléter ce cadre, il est également nécessaire de modifier le code Schengen pour pouvoir faciliter le franchissement des frontières aux ressortissants de pays tiers; elle est donc présentée parallèlement à la présente proposition. Il est en outre soumis, simultanément, une proposition relative à un système d'entrée/sortie qui enregistre les entrées et les sorties des ressortissants de pays tiers.

• Dispositions en vigueur dans le domaine de la proposition

Règlement (CE) n° 562/2006 du Parlement européen et du Conseil établissant un code communautaire relatif au régime de franchissement des frontières par les personnes (code frontières Schengen).

⁷ Dans le cadre d'un programme d'enregistrement des voyageurs, un jeton d'authentification est un appareil donné à l'utilisateur autorisé pour prouver, au moyen d'un appareil électronique, qu'il a accès au RTP. Le jeton d'authentification est comme une clé électronique ouvrant un accès, en l'occurrence la barrière automatique. Les spécifications techniques détermineront si l'on utilisera un simple code barre ou une puce dans laquelle l'identifiant unique (numéro de demande) sera enregistré.

⁸ JO L 286 du 1.11.2011.

Règlement (CE) n° 1931/2006 du Parlement européen et du Conseil du 20 décembre 2006 fixant des règles relatives au petit trafic frontalier aux frontières terrestres extérieures des États membres et modifiant les dispositions de la convention de Schengen.

Règlement (CE) n° 767/2008 du Parlement européen et du Conseil concernant le système d'information sur les visas (VIS) et l'échange de données entre les États membres sur les visas de court séjour (règlement VIS).

Règlement (CE) n° 810/2009 du Parlement européen et du Conseil établissant un code communautaire des visas.

Règlement (UE) n° 1077/2011 du Parlement européen et du Conseil portant création d'une agence européenne pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice.

2. CONSULTATION DES PARTIES INTÉRESSÉES ET ANALYSE D'IMPACT

• Consultation des parties intéressées

La consultation des parties intéressées est décrite dans l'analyse d'impact qui accompagne la présente proposition.

• Analyse d'impact

La première analyse d'impact⁹ avait été réalisée en 2008, lors de la préparation de la communication de la Commission à ce sujet, la seconde a été achevée en 2013¹⁰. La première étudiait les options d'action et leurs incidences les plus probables, et concluait qu'il convenait d'instaurer un RTP pour les ressortissants de pays tiers.

Après une consultation et un premier examen, la seconde analyse d'impact a étudié les principales options de mise en œuvre.

Au terme de l'analyse des options et de leurs sous-options, il a été conclu qu'un RTP avec paiement d'un droit par les ressortissants de pays tiers voyageant fréquemment et ayant fait l'objet d'un contrôle documentaire et d'un contrôle de sûreté préalables, dont les données (éléments biométriques, données alphanumériques et numéro d'identification unique) seraient conservées dans un registre central et l'identifiant unique (numéro de demande) serait stocké dans un jeton d'authentification, constituait l'option la plus accessible pour garantir la fluidité des flux de voyageurs aux frontières extérieures sans diminuer le niveau de sécurité de l'UE. Cette option réduit au minimum l'utilisation de données à caractère personnel dans un système informatique de l'UE, puisque les gardes-frontières n'en extraient aucune lors du contrôle de première ligne et que l'on évite les principaux inconvénients que présente, en matière de sécurité, le système reposant uniquement sur un jeton d'authentification. Il conviendrait d'appliquer les mêmes dispositions sur la protection des données que celles encadrant le VIS et de maintenir le statu quo, notamment la conservation des informations pendant une durée maximale de cinq ans, afin de garantir un régime adéquat de protection des

⁹ SEC(2008) 153.

¹⁰ SWD(2013) 50.

données pour l'option privilégiée. Les données à caractère personnel stockées dans le registre central (éléments biométriques et données alphanumériques provenant des demandes) ne devraient pas être conservées plus longtemps que ce qui est nécessaire pour les besoins du RTP. Il est opportun de conserver les données pendant une durée maximale de cinq ans, afin de pouvoir prendre en considération les données provenant des demandes antérieures lors de l'examen de demandes ultérieures portant sur le RTP ou du renouvellement de l'accès au RTP, sachant également que les empreintes digitales stockées dans le registre (59 mois) sont réutilisées. De plus, une durée de conservation de cinq ans permettrait d'octroyer l'accès au RTP pour cinq ans sans qu'il faille présenter de nouvelle demande. L'accès initial au RTP devrait être accordé pour un an. Il pourrait être prorogé de deux ans, suivis de deux ans supplémentaires, sans nouvelle demande. Il faudrait, en revanche, introduire une nouvelle demande pour obtenir le renouvellement de l'accès au terme de la durée de validité de cinq ans. On s'alignerait ainsi sur la délivrance des visas à entrées multiples (d'une durée maximale de cinq ans) aux voyageurs dont les données sont conservées dans le VIS pendant cinq ans.

Il conviendrait de stocker quatre empreintes digitales dans le registre central pour assurer la vérification fiable d'un voyageur enregistré au point de passage des frontières extérieures. Le stockage des empreintes de quatre doigts garantit de disposer de suffisamment de données en toutes circonstances, tout en maintenant la quantité de données à un niveau raisonnable. Si l'on ne stockait qu'une ou deux empreintes, cela pourrait créer des problèmes aux voyageurs et aux autorités frontalières aux frontières extérieures car ces empreintes peuvent être indistinctes, déformées ou fragmentaires. C'est particulièrement important pour le RTP car l'accès peut être accordé pour cinq ans et les mêmes empreintes peuvent être réutilisées (59 mois) si le voyageur enregistré présente une nouvelle demande.

Les gardes-frontières ne pourraient consulter les données stockées dans le registre central que pour l'examen d'une demande, la révocation ou la prorogation de l'accès au RTP, si un jeton d'authentification est perdu ou volé, ou en cas de problème concernant la facilitation du franchissement de la frontière par les voyageurs enregistrés. Lors de la vérification aux frontières, le garde-frontière ne recevrait qu'une réponse positive ou négative du registre central. L'option privilégiée assure donc un bon équilibre entre sécurité, facilitation du franchissement des frontières et protection des données.

Afin de garantir un accès aisé au RTP, les ressortissants de pays tiers devraient pouvoir introduire leur demande auprès du consulat de n'importe quel État membre ou à n'importe quel point de passage des frontières extérieures. Les participants au programme seraient ainsi plus nombreux, ce qui aiderait les États membres à gérer leurs flux de voyageurs aux points de passage des frontières extérieures. Les demandes devraient être examinées à l'aune des mêmes critères que ceux appliqués pour la délivrance des visas à entrées multiples. Toutefois, l'examen des demandes déposées par des membres de la famille de citoyens de l'Union devrait reposer sur les mêmes critères que ceux appliqués pour examiner leur demande de visa d'entrée. Les États membres peuvent décider d'utiliser et d'installer des systèmes automatisés de contrôle aux frontières aux points de passage de leurs frontières extérieures. Il est manifeste qu'en combinant les mêmes critères de contrôle de sûreté que ceux appliqués pour délivrer les visas à entrées multiples avec le contrôle aux frontières entièrement automatisé, on maximisera la facilitation du franchissement des frontières par les voyageurs enregistrés. De plus, on maintiendra ainsi un degré élevé de sécurité tout en respectant les droits fondamentaux. Il s'agit en outre de l'option la moins onéreuse, compte tenu des coûts liés à une procédure plus stricte de contrôle de sûreté et à un contrôle aux frontières semi-automatisé. L'automatisation complète serait rentable, surtout aux points de passage

frontaliers les plus fréquentés où les problèmes de capacité et les files d'attente sont déjà une réalité. Cependant, il appartiendrait à chaque État membre d'évaluer, pour chaque point de passage frontalier, si un système automatisé de contrôle aux frontières améliorerait la «capacité de débit» à ce point de passage et diminuerait ainsi le temps nécessaire au franchissement de la frontière par les voyageurs, s'il libérerait des moyens humains et s'il aiderait l'État membre à mieux gérer ses flux croissants de voyageurs. Qu'il soit recouru ou non aux systèmes automatisés de contrôle aux frontières, la facilitation du franchissement des frontières devrait être effective à tous les points de passage des frontières extérieures pour les ressortissants de pays tiers qui ont obtenu l'accès au RTP. Aux fins d'une vérification fiable de l'identité des demandeurs, il sera nécessaire de traiter des données biométriques (empreintes digitales) dans le registre central et de vérifier les éléments biométriques aux points de passage des frontières extérieures¹¹.

Le comité d'analyse d'impact (CAI) a examiné le projet d'analyse d'impact et rendu son avis le 14 mars 2012. Les améliorations recommandées ont été intégrées dans la version finale du rapport. Les modifications suivantes ont notamment été apportées: le scénario de référence a été affiné et clarifié; la définition du problème a été élargie au vu des enseignements tirés de l'élaboration d'autres systèmes d'information à grande échelle et de ceux tirés des systèmes automatisés de contrôle aux frontières et des RTP nationaux mis en place dans des États membres et des États tiers; les liens renvoyant aux annexes et à l'analyse d'impact de 2008 ont été améliorés; les avis des parties intéressées ont été communiqués aussi largement que possible, étant donné que les opinions exprimées étaient d'ordre général; l'explication de la méthode appliquée pour calculer les coûts a été davantage détaillée et les coûts et avantages attendus pour différentes parties concernées ont été indiqués plus rigoureusement; la réaffectation des gardes-frontières, compte tenu de l'augmentation attendue des flux de voyageurs, a été précisée; enfin, une synthèse claire des observations du contrôleur européen de la protection des données a été ajoutée.

3. ÉLÉMENTS JURIDIQUES DE LA PROPOSITION

• Résumé des mesures proposées

Il convient de définir la finalité et les fonctions du RTP, y compris de son système combiné de registre central et de jetons d'authentification, et les responsabilités y afférentes. L'Agence européenne pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice doit, en outre, être mandatée pour développer et mettre en place le registre central et en assurer la gestion opérationnelle, et pour établir les spécifications techniques des jetons d'authentification, à partir des besoins fonctionnels préalablement définis. Il y a lieu de déterminer les procédures et conditions régissant, d'une part, l'examen des demandes portant sur le RTP et, d'autre part, le stockage des données concernant les voyageurs enregistrés. Un document de travail des services de la Commission distinct explique la proposition en détails, article par article.

¹¹ L'analyse d'impact peut être consultée sur la page web suivante: http://ec.europa.eu/governance/impact/ia_carried_out/cia_2013_en.htm

- **Base juridique**

L'article 74, l'article 77, paragraphe 2, point b), et l'article 77, paragraphe 2, point d), du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne constituent la base juridique du présent règlement. L'article 77, paragraphe 2, points b) et d), est la base juridique appropriée pour détailler les mesures relatives au franchissement des frontières extérieures des États membres et élaborer les normes et les procédures que ces derniers doivent suivre lorsqu'ils effectuent des vérifications sur les personnes à ces frontières. L'article 74 constitue la base juridique appropriée pour la mise en place et la gestion du RTP ainsi que pour les procédures d'échange d'informations entre les États membres, garantissant une coopération entre les autorités compétentes des États membres ainsi qu'entre ces autorités et la Commission dans les domaines relevant du titre V du traité.

- **Principe de subsidiarité**

En vertu de l'article 74 et de l'article 77, paragraphe 2, points b) et d), du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, l'Union a compétence pour adopter des mesures relatives au contrôle des personnes et à la surveillance efficace du franchissement des frontières extérieures des États membres. Il convient de modifier la législation actuelle de l'Union régissant le franchissement de ces frontières pour prendre en compte l'augmentation des flux de voyageurs et les possibilités offertes par les nouvelles technologies. Un régime commun est nécessaire pour fixer des règles harmonisées en matière de facilitation du franchissement des frontières pour les voyageurs enregistrés, de façon à ce que celle-ci soit effective à tous les points de passage frontaliers de l'espace Schengen, sans contrôle de sûreté séparé et sans diminution du niveau de sécurité.

L'objectif de la proposition ne peut donc pas être atteint de manière suffisante par les États membres.

- **Principe de proportionnalité**

L'article 5 du traité sur l'Union européenne énonce que l'action de l'Union n'excède pas ce qui est nécessaire pour atteindre les objectifs du traité. La forme choisie pour cette action de l'Union doit permettre d'atteindre l'objectif de la proposition et de mettre celle-ci en œuvre aussi efficacement que possible. L'initiative proposée constitue un nouveau développement de l'acquis de Schengen visant à garantir l'application uniforme de règles communes aux frontières extérieures de tous les États membres. La proposition est, dès lors, conforme au principe de proportionnalité.

- **Choix de l'instrument**

Instrument proposé: règlement.

D'autres moyens ne seraient pas appropriés pour les raisons suivantes:

La présente proposition fixera des règles régissant les vérifications effectuées aux frontières extérieures, règles qui seront uniformes pour tous les États membres. Dès lors, seul un règlement peut être l'instrument juridique retenu.

• Droits fondamentaux

La proposition de règlement est susceptible d'avoir une incidence sur les droits fondamentaux, notamment sur la protection des données à caractère personnel (article 8 de la charte des droits fondamentaux de l'UE) et sur le droit à un recours effectif (article 47 de la charte).

Elle comporte des garanties, en particulier aux articles 15 et 16 qui ont trait au refus et à la révocation de l'accès au RTP, auxquels cas le droit à un recours effectif est prévu, et aux articles 48 et 49 relatifs au droit à l'information et au droit d'accès, de rectification et d'effacement sur les données utilisées aux fins du règlement, lesquels incluent également le droit à un recours effectif, énoncé à l'article 51.

4. INCIDENCE BUDGÉTAIRE

Dans sa proposition relative au prochain cadre financier pluriannuel (CFP), la Commission envisage d'allouer 4,6 milliards d'EUR au Fonds pour la sécurité intérieure (FSI) pour la période 2014-2020. Un montant de 1,1 milliard d'EUR y est réservé, à titre indicatif, au développement d'un EES et d'un RTP, en partant de l'hypothèse que les coûts y afférents ne seraient exposés qu'à partir de 2015¹².

Ce soutien financier porterait non seulement sur le coût des composantes centrales, pour toute la période du CFP (au niveau de l'Union, coûts de développement et opérationnels), mais également sur les coûts de développement des composantes nationales (États membres) de ces deux systèmes, dans la limite des ressources disponibles. Ce cofinancement des coûts de développement nationaux garantirait que les projets ne seront pas compromis ni retardés si l'un ou l'autre État membre connaît des difficultés économiques. Il comprend notamment un montant de 145 millions d'EUR visant à couvrir les coûts exposés par les États membres pour, d'une part, héberger les systèmes d'information, d'autre part, trouver l'espace permettant d'accueillir les équipements de l'utilisateur final et les bureaux des opérateurs, ainsi qu'une somme de 341 millions d'EUR pour les frais engagés par les États membres afin d'assurer la maintenance, par exemple, du matériel informatique et des licences de logiciels.

Une fois les nouveaux systèmes en service, les coûts opérationnels futurs exposés dans les États membres pourraient être financés par leurs programmes nationaux. Il est proposé que les États membres puissent utiliser 50 % des crédits alloués aux programmes nationaux pour financer les coûts de fonctionnement des systèmes informatiques servant à gérer les flux de migrants franchissant les frontières extérieures de l'Union. Il peut s'agir des coûts de gestion du VIS, du SIS et de nouveaux systèmes mis en place pendant la période, de frais de personnel, de frais de prestation de services, de loyers de locaux sécurisés, etc. Le futur instrument assurerait ainsi la continuité du financement, lorsque c'est nécessaire.

¹² Sous réserve de l'adoption par l'autorité législative, d'une part, de la proposition portant création, dans le cadre du Fonds pour la sécurité intérieure, de l'instrument de soutien financier dans le domaine des frontières extérieures et des visas [COM(2011) 750 final], d'autre part, de la proposition de règlement du Conseil fixant le cadre financier pluriannuel pour la période 2014-2020 [COM(2011)398], et sous réserve de ressources disponibles suffisantes dans la limite du plafond de dépenses de la ligne budgétaire pertinente.

Les coûts d'automatisation dépendraient essentiellement du nombre de barrières automatiques mises en service.

5. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

• Participation

La présente proposition développe l'acquis de Schengen en ce qu'elle concerne le franchissement des frontières extérieures. Il y a donc lieu de tenir compte des conséquences liées aux différents protocoles et accords signés avec les pays associés, décrites ci-après.

Danemark:

Conformément aux articles 1^{er} et 2 du protocole (n° 22) sur la position du Danemark, annexé au traité sur l'Union européenne (TUE) et au traité sur le fonctionnement de l'Union européenne (TFUE), cet État ne prend pas part à l'adoption par le Conseil des mesures relevant du titre V de la troisième partie du TFUE.

Le présent règlement développant l'acquis de Schengen, le Danemark décide, conformément à l'article 4 dudit protocole, dans un délai de six mois après que le Conseil a adopté le présent règlement, s'il le transpose dans son droit national.

Royaume-Uni et Irlande:

Conformément aux articles 4 et 5 du protocole intégrant l'acquis de Schengen dans le cadre de l'Union européenne, de la décision 2000/365/CE du Conseil du 29 mai 2000 relative à la demande du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, ainsi que de la décision 2002/192/CE du Conseil du 28 février 2002 relative à la demande de l'Irlande de participer à certaines dispositions de l'acquis de Schengen, le Royaume-Uni et l'Irlande ne participent pas à l'adoption du règlement portant création du programme d'enregistrement des voyageurs et ne sont pas liés par celui-ci ni soumis à son application.

Islande et Norvège:

Les procédures établies dans l'accord d'association conclu par le Conseil et la République d'Islande et le Royaume de Norvège sur l'association de ces États à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen sont applicables, puisque la présente proposition se fonde sur l'acquis de Schengen tel qu'il est défini à l'annexe A de cet accord¹³.

Suisse:

Le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen au sens de l'accord entre l'Union européenne, la Communauté européenne et la Confédération

¹³ JO L 176 du 10.7.1999, p. 36.

suisse sur l'association de la Confédération suisse à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen¹⁴.

Liechtenstein:

Le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen au sens du protocole entre l'Union européenne, la Communauté européenne, la Confédération suisse et la Principauté de Liechtenstein sur l'adhésion de la Principauté de Liechtenstein à l'accord entre l'Union européenne, la Communauté européenne et la Confédération suisse sur l'association de la Confédération suisse à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen¹⁵.

Chypre:

Le présent règlement constitue un acte fondé sur l'acquis de Schengen ou qui s'y rapporte, au sens de l'article 3, paragraphe 2, de l'acte d'adhésion de 2003.

Bulgarie et Roumanie:

Le présent règlement constitue un acte fondé sur l'acquis de Schengen ou qui s'y rapporte, au sens de l'article 4, paragraphe 2, de l'acte d'adhésion de 2005.

¹⁴ JO L 53 du 27.2.2008, p. 52.

¹⁵ JO L 160 du 18.6.2011, p. 19.

Proposition de

RÈGLEMENT DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL

portant création d'un programme d'enregistrement des voyageurs

LE PARLEMENT EUROPÉEN ET LE CONSEIL DE L'UNION EUROPÉENNE,

vu le traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, et notamment son article 74 et son article 77, paragraphe 2, points b) et d),

vu la proposition de la Commission européenne¹⁶,

après transmission du projet d'acte législatif aux parlements nationaux,

vu l'avis du Comité économique et social européen¹⁷,

vu l'avis du Comité des régions¹⁸,

après consultation du Contrôleur européen de la protection des données,

statuant conformément à la procédure législative ordinaire,

considérant ce qui suit:

- (1) Les vérifications aux frontières doivent garantir un degré élevé de sécurité tout en limitant, autant que possible, le temps d'attente. Eu égard à l'augmentation des flux de voyageurs aux frontières extérieures, il devient nécessaire de trouver de nouvelles solutions pour atteindre ces objectifs. En opérant davantage de différenciation dans les vérifications aux frontières, les États membres pourraient procéder à des vérifications simplifiées sur les ressortissants de pays tiers dont il est estimé qu'ils présentent peu de risques.
- (2) Les citoyens de l'Union peuvent utiliser les systèmes automatisés de contrôle aux frontières, qui ont fait la preuve de leur efficacité pour accélérer les vérifications aux frontières. L'utilisation de ces systèmes devrait être ouverte également aux ressortissants de pays tiers, pour réduire le temps d'attente tout en assurant un degré élevé de sécurité.
- (3) La communication de la Commission du 13 février 2008 intitulée «Préparer les prochaines évolutions de la gestion des frontières dans l'Union européenne»¹⁹

¹⁶ JO C ... du ..., p. ...

¹⁷ JO C ... du ..., p. ...

¹⁸ JO C ... du ..., p. ...

évoquait la nécessité d'instaurer un programme d'enregistrement des voyageurs (RTP) pour les ressortissants de pays tiers voyageant fréquemment et d'introduire des systèmes automatisés de contrôle aux frontières pour faciliter le franchissement des frontières extérieures, dans le cadre de la stratégie européenne de gestion intégrée des frontières.

- (4) Le Conseil européen des 19 et 20 juin 2008 soulignait l'importance de poursuivre les travaux visant à développer cette stratégie de l'Union, notamment en exploitant mieux les technologies modernes pour améliorer la gestion des frontières extérieures.
- (5) La communication de la Commission du 10 juin 2009 intitulée «Un espace de liberté, de sécurité et de justice au service des citoyens»²⁰ insistait sur le besoin de mettre en place un RTP pour assurer la fluidité de l'entrée des personnes dans l'Union.
- (6) Lors de sa réunion des 23 et 24 juin 2011, le Conseil européen a appelé à faire progresser rapidement les travaux concernant les «frontières intelligentes». La première réponse à cet appel est venue de la Commission, qui a publié, le 25 octobre suivant, une communication intitulée «Frontières intelligentes: options et pistes envisageables».
- (7) Le RTP devrait avoir pour objet de faciliter le franchissement des frontières extérieures de l'Union par les ressortissants de pays tiers qui voyagent fréquemment et ont fait l'objet d'un contrôle documentaire et d'un contrôle de sûreté préalables.
- (8) Il importe que les dispositions relatives au RTP soient communes à l'ensemble des États membres pour permettre à un voyageur enregistré de bénéficier de vérifications simplifiées à tous les points de passage de leurs frontières extérieures, sans devoir être soumis à un contrôle documentaire et un contrôle de sûreté préalables dans chaque État membre.
- (9) Il est nécessaire de préciser les objectifs du RTP et son architecture technique, de fixer des règles concernant son fonctionnement et son utilisation, et de définir les responsabilités y afférentes ainsi que les catégories de données à introduire dans le système, les finalités et les critères de leur introduction, les autorités qui sont habilitées à y avoir accès, de même que des règles complémentaires en matière de traitement des données et de protection des données à caractère personnel.
- (10) Il conviendrait que l'Agence pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice, créée par le règlement (UE) n° 1077/2011 du Parlement européen et du Conseil du 25 octobre 2011²¹ (ci-après l'Agence), se voie confier le développement et la gestion opérationnelle d'un système centralisé composé d'un registre central, d'un registre central de secours, des interfaces uniformes de chaque État membre, des points d'entrée du réseau et de l'infrastructure de communication entre le registre central et les points d'entrée du réseau. L'Agence devrait, en outre, être chargée de définir les spécifications techniques du jeton d'authentification, de façon à garantir

¹⁹ COM(2008) 69 final du 13.2.2008.

²⁰ COM(2009) 262 final du 10.6.2009.

²¹ JO L 286 du 1.11.2011, p. 1.

l'interopérabilité des programmes d'enregistrement des voyageurs dans toute l'Union. Les États membres devraient, quant à eux, être responsables du développement et de la gestion opérationnelle de leurs propres systèmes nationaux.

- (11) Le registre central devrait être connecté aux systèmes nationaux des États membres pour permettre aux autorités compétentes de ces derniers de traiter les données relatives aux demandes portant sur le RTP.
- (12) Pour pouvoir vérifier avec certitude l'identité d'un voyageur enregistré, il est nécessaire de stocker dans un registre central l'identifiant unique (numéro de demande), des données biométriques (empreintes digitales) et des données alphanumériques extraites de la demande et, dans un jeton d'authentification, l'identifiant unique, et de vérifier les éléments biométriques aux frontières extérieures. Il conviendrait d'enregistrer les données alphanumériques et les empreintes digitales dans des sections distinctes du registre central et de ne pas relier ces sections. Le lien entre les données alphanumériques et les empreintes ne devrait être établi que par l'identifiant unique.
- (13) Il conviendrait que les ressortissants de pays tiers souhaitant participer au RTP prouvent la nécessité ou justifient leur intention de voyager fréquemment ou régulièrement, notamment en invoquant leur profession ou leur situation familiale, par exemple homme ou femme d'affaires, fonctionnaire entretenant des contacts officiels réguliers avec les États membres et les institutions de l'Union, représentant d'une organisation de la société civile voyageant dans le cadre de la formation professionnelle, de séminaires ou de conférences, chercheur, personne participant à des activités économiques, membre de la famille d'un citoyen de l'Union, membre de la famille d'un ressortissant de pays tiers résidant légalement dans un État membre.
- (14) Les ressortissants de pays tiers titulaires d'un visa à entrées multiples ou d'un visa D d'une validité d'au moins un an ou titulaires d'un permis de séjour délivré par un État membre devraient, en règle générale, obtenir l'accès au RTP s'ils en font la demande.
- (15) Si un ressortissant de pays tiers demande un visa à entrées multiples et l'accès au RTP, les autorités compétentes peuvent décider d'examiner et de statuer simultanément sur les deux demandes, sur la base du même entretien et des mêmes pièces justificatives.
- (16) L'accès au RTP devrait être accordé, en règle générale, aux membres de la famille des citoyens de l'Union. Ces personnes devraient également pouvoir bénéficier du RTP même si elles ne résident pas sur le territoire de l'Union mais se rendent fréquemment dans un État membre pour y accompagner ou y rejoindre le citoyen de l'Union concerné. Les vérifications sur les membres de la famille de citoyens de l'Union franchissant les frontières extérieures devraient être effectuées conformément à la directive 2004/38/CE du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 relative au droit des citoyens de l'Union et des membres de leurs familles de circuler et de séjourner librement sur le territoire des États membres²².
- (17) Les critères appliqués pour l'examen des demandes introduites par des membres de la famille de citoyens de l'Union devraient être identiques à ceux retenus pour l'examen

²² JO L 158 du 29.4.2004, p. 77.

des demandes de visa introduites par ces membres de la famille. Ce serait conforme à la politique actuelle de gestion des frontières.

- (18) Il y a lieu de définir les autorités compétentes des États membres dont le personnel dûment autorisé sera habilité à introduire, à modifier, à effacer, à consulter ou à chercher des données pour les besoins spécifiques du RTP conformément au présent règlement, dans la mesure nécessaire à l'accomplissement de ses tâches.
- (19) Tout traitement de données RTP stockées dans le registre central devrait être proportionné aux objectifs poursuivis et nécessaire à l'exécution des tâches des autorités compétentes. Lorsqu'elles utilisent le RTP, les autorités compétentes devraient veiller au respect de la dignité humaine et de l'intégrité des personnes dont les données sont demandées et elles ne devraient pratiquer à l'encontre des personnes aucune discrimination fondée sur le sexe, la race ou l'origine ethnique, la religion ou les convictions, un handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.
- (20) Il conviendrait de mettre en place des plans de secours et de les faire connaître aux voyageurs, aux compagnies aériennes et transporteurs et à toutes les autorités travaillant au point de passage frontalier. Si, par exemple, un voyageur enregistré n'est pas en mesure, pour une quelconque raison, d'utiliser le système automatisé de contrôle aux frontières et est redirigé vers une vérification manuelle, il conviendrait de veiller avec toute l'attention requise à ce que la procédure consécutive respecte pleinement les droits fondamentaux.
- (21) Les données à caractère personnel (biométriques et alphanumériques) stockées dans le registre central ne devraient pas être conservées plus longtemps que ce qui est nécessaire pour les besoins du RTP. Il convient de les conserver pendant une durée maximale de cinq ans, afin de pouvoir prendre en considération les données alphanumériques provenant des demandes antérieures lors de l'examen de demandes ultérieures portant sur le RTP, sachant également que les empreintes digitales stockées dans le registre (59 mois) sont réutilisées. Une durée plus courte ne serait pas suffisante à ces fins. Les données devraient être effacées au terme de la période de cinq ans, à moins qu'il n'y ait des raisons de les effacer avant. La durée maximale de validité de l'accès au RTP devrait être de cinq ans.
- (22) Afin de faciliter la procédure applicable aux demandes ultérieures, il devrait être possible de copier les empreintes digitales relevées lors de leur première insertion dans le registre central, pendant une durée de cinquante-neuf mois. Une fois cette période écoulée, les empreintes digitales devraient être à nouveau relevées.
- (23) Afin de simplifier la procédure de demande, une personne devrait pouvoir introduire une demande d'accès au RTP auprès du consulat de n'importe quel État membre ou à n'importe quel point de passage des frontières extérieures. Tout État membre devrait pouvoir examiner la demande et se prononcer à son sujet en s'appuyant sur un formulaire de demande commun et sur des règles et critères d'admission communs. En règle générale, un entretien devrait avoir lieu.
- (24) En raison de l'enregistrement de données biométriques dans le registre central, la présence personnelle du demandeur, au moins pour la première demande, devrait être une condition de base pour l'examen des demandes d'accès au RTP et pour les décisions y relatives.

- (25) Lors de la procédure automatisée de vérification aux frontières, il conviendrait de vérifier l'identité aux frontières extérieures par comparaison avec les éléments biométriques stockés dans le registre central. Cette vérification ne devrait être possible que sur présentation matérielle simultanée du jeton d'authentification et des empreintes digitales. Lors de la procédure automatisée et manuelle de vérification aux frontières, il conviendrait de vérifier l'accès accordé par comparaison avec les données alphanumériques stockées dans le registre central, sur présentation matérielle du jeton d'authentification aux frontières. Cette vérification de l'identité et de l'accès accordé devrait produire uniquement un résultat positif ou négatif à l'intention des gardes-frontières effectuant les vérifications de première ligne.
- (26) Il conviendrait d'élaborer des mesures appropriées pour le suivi et l'évaluation du présent règlement. Par souci d'efficacité, l'application du présent règlement doit être évaluée à intervalles réguliers.
- (27) Les statistiques sont très utiles pour surveiller les procédures de vérification aux frontières et peuvent constituer un outil de gestion efficace. Il y a donc lieu d'établir régulièrement des statistiques dans un format commun.
- (28) La directive 95/46/CE du Parlement européen et du Conseil du 24 octobre 1995 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données²³ s'applique aux opérations de traitement des données à caractère personnel effectuées par les États membres en vertu du présent règlement. Certains points, toutefois, devraient être précisés en ce qui concerne la légitimité du traitement des données à caractère personnel, la responsabilité en matière de traitement des données, la protection des droits des personnes concernées et la surveillance de la protection des données.
- (29) Le règlement (CE) n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données²⁴ s'applique aux activités des institutions ou organes de l'Union dans l'accomplissement de leurs missions de responsables de la gestion opérationnelle du système combiné de registre et de jetons d'authentification. Certains points, toutefois, devraient être précisés en ce qui concerne la légitimité du traitement des données à caractère personnel, la responsabilité en matière de traitement des données et la surveillance de la protection des données.
- (30) Les autorités de contrôle établies conformément à l'article 28 de la directive 95/46/CE devraient contrôler la licéité du traitement des données à caractère personnel par les États membres, tandis que le contrôleur européen de la protection des données, autorité instituée par le règlement (CE) n° 45/2001, devrait contrôler les activités des institutions et organes de l'Union liées au traitement des données à caractère personnel, en tenant compte du rôle limité de ces institutions et organes quant aux données proprement dites.

²³ JO L 281 du 23.11.1995, p. 31.

²⁴ JO L 8 du 12.1.2001, p. 1.

- (31) Il conviendrait que le contrôleur européen de la protection des données et les autorités de contrôle coopèrent activement pour assurer une surveillance coordonnée du RTP.
- (32) Les États membres devraient déterminer le régime de sanctions réprimant les violations des dispositions du présent règlement et veiller à la mise en œuvre de ce régime.
- (33) Afin de garantir des conditions uniformes d'exécution du présent règlement, il convient de conférer des compétences d'exécution à la Commission. Ces compétences devraient être exercées conformément au règlement (UE) n° 182/2011 du Parlement européen et du Conseil du 16 février 2011 établissant les règles et principes généraux relatifs aux modalités de contrôle par les États membres de l'exercice des compétences d'exécution par la Commission²⁵.
- (34) Aux fins de l'adoption de modifications techniques des annexes, le pouvoir d'adopter des actes prévu à l'article 290 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne devrait être délégué à la Commission en ce qui concerne l'adoption de modifications techniques des annexes prévue à l'article 58. Il importe particulièrement qu'au cours de ses travaux préparatoires, la Commission procède aux consultations appropriées, y compris des experts. Il conviendrait que, lorsqu'elle prépare et élabore des actes délégués, la Commission veille à ce que les documents pertinents soient transmis simultanément, en temps utile et de façon appropriée, au Parlement européen et au Conseil.
- (35) Le présent règlement respecte les droits fondamentaux et observe les principes reconnus, en particulier, par la charte des droits fondamentaux de l'Union européenne, notamment la protection des données à caractère personnel (article 8) et le droit à un recours effectif (article 51), et il doit être appliqué conformément à ces droits et principes.
- (36) Étant donné que la mise en place d'un RTP commun et la définition d'obligations, de conditions et de procédures communes pour le stockage de données sur les voyageurs enregistrés ne peuvent pas être réalisées de manière suffisante par les seuls États membres et peuvent donc l'être mieux, en raison des dimensions et de l'incidence de l'action, au niveau de l'Union, celle-ci peut adopter des mesures, conformément au principe de subsidiarité consacré à l'article 5 du traité sur l'Union européenne. Conformément au principe de proportionnalité tel qu'énoncé audit article, le règlement n'excède pas ce qui est nécessaire pour atteindre cet objectif.
- (37) Conformément aux articles 1^{er} et 2 du protocole n° 22 sur la position du Danemark, annexé au traité sur l'Union européenne et au traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, cet État ne prend pas part à l'adoption du présent règlement et n'est pas lié par celui-ci ni soumis à son application. Le présent règlement développant l'acquis de Schengen, le Danemark décide, conformément à l'article 4 dudit protocole, dans un délai de six mois après que le Conseil a adopté le présent règlement, s'il le transpose dans son droit national.

²⁵ JO L 55 du 28.2.2011, p. 13.

- (38) Le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen auxquelles le Royaume-Uni ne participe pas, conformément à la décision 2000/365/CE du Conseil du 29 mai 2000 relative à la demande du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de participer à certaines dispositions de l'acquis de Schengen²⁶; le Royaume-Uni ne participe donc pas à l'adoption du présent règlement et n'est pas lié par celui-ci, ni soumis à son application.
- (39) Le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen auxquelles l'Irlande ne participe pas, conformément à la décision 2002/192/CE du Conseil du 28 février 2002 relative à la demande de l'Irlande de participer à certaines dispositions de l'acquis de Schengen²⁷. L'Irlande ne participe donc pas à l'adoption du présent règlement et n'est pas liée par celui-ci ni soumise à son application.
- (40) En ce qui concerne l'Islande et la Norvège, le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen au sens de l'accord conclu par le Conseil de l'Union européenne, la République d'Islande et le Royaume de Norvège sur l'association de ces deux États à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen²⁸, qui relèvent du domaine visé à l'article 1^{er}, point A, de la décision 1999/437/CE du Conseil du 17 mai 1999 relative à certaines modalités d'application dudit accord²⁹.
- (41) En ce qui concerne la Suisse, le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen au sens de l'accord entre l'Union européenne, la Communauté européenne et la Confédération suisse sur l'association de la Confédération suisse à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen³⁰ qui relèvent du domaine visé à l'article 1^{er}, point A, de la décision 1999/437/CE du Conseil, lue en liaison avec l'article 3 de la décision 2008/146/CE du Conseil³¹.
- (42) En ce qui concerne le Liechtenstein, le présent règlement constitue un développement des dispositions de l'acquis de Schengen au sens du protocole entre l'Union européenne, la Communauté européenne, la Confédération suisse et la Principauté de Liechtenstein sur l'adhésion de la Principauté de Liechtenstein à l'accord entre l'Union européenne, la Communauté européenne et la Confédération suisse sur l'association de la Confédération suisse à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen³² qui relèvent des domaines visés à l'article 1^{er}, point A, de la décision 1999/437/CE du Conseil du 17 mai 1999, lue en liaison avec l'article 3 de la décision 2011/350/UE du Conseil³³.

²⁶ JO L 131 du 1.6.2000, p. 43.

²⁷ JO L 64 du 7.3.2002, p. 20.

²⁸ JO L 176 du 10.7.1999, p. 36.

²⁹ JO L 176 du 10.7.1999, p. 31.

³⁰ JO L 53 du 27.2.2008, p. 52.

³¹ JO L 53 du 27.2.2008, p. 1.

³² JO L 160 du 18.6.2011, p. 21.

³³ JO L 160 du 18.6.2011, p. 19.

- (43) En ce qui concerne Chypre, le présent règlement constitue un acte fondé sur l'acquis de Schengen ou qui s'y rapporte, au sens de l'article 3, paragraphe 2, de l'acte d'adhésion de 2003.
- (44) Le présent règlement constitue un acte fondé sur l'acquis de Schengen ou qui s'y rapporte, au sens de l'article 4, paragraphe 2, de l'acte d'adhésion de 2005.
- (45) Étant donné que les voyageurs enregistrés ont été soumis à tous les contrôles documentaires préalables et vérifications nécessaires par les États membres mettant en œuvre l'intégralité de l'acquis de Schengen et qu'ils ne présentent aucun risque pour la Bulgarie, la Roumanie et Chypre, ces trois États membres peuvent reconnaître unilatéralement l'adhésion du voyageur enregistré au RTP pour le faire bénéficier de la simplification des vérifications aux frontières à leurs frontières extérieures,

ONT ADOPTÉ LE PRÉSENT RÈGLEMENT:

CHAPITRE I

Dispositions générales

Article premier

Objet

Le présent règlement fixe les conditions et les procédures d'accès au programme d'enregistrement des voyageurs (RTP) et définit la finalité et les fonctions du système combiné de registre central et de jetons d'authentification, en tant que système de stockage des données relatives aux voyageurs enregistrés dans le RTP, ainsi que les responsabilités y afférentes.

Article 2

Configuration du RTP

1. Le RTP est fondé sur un système de stockage des données relatives aux voyageurs enregistrés, qui repose lui-même sur des jetons d'authentification conservés par les voyageurs, d'une part, et sur un registre central, à savoir un dépôt physique centralisé des données du RTP, d'autre part, les deux associés étant dénommés le «système combiné de registre central et de jetons d'authentification».
2. L'architecture technique du système combiné de registre central et de jetons d'authentification est précisée à l'article 21.
3. L'agence pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice (ci-après dénommée l'«Agence») s'acquitte des tâches de développement et de gestion opérationnelle du registre central, de l'interface uniforme de chaque État membre, des points d'entrée du réseau et de l'infrastructure de communication entre le registre central et les points d'entrée du réseau. Elle est également chargée de définir les spécifications techniques du jeton d'authentification.

Article 3

Définitions

Aux fins du présent règlement, on entend par:

- (1) «programme d'enregistrement des voyageurs» (RTP), un programme qui permet aux ressortissants de pays tiers ayant été soumis à un contrôle de sûreté préalable et ayant obtenu l'accès au RTP de bénéficier d'une facilitation des vérifications aux frontières extérieures de l'Union;
- (2) «voyageur enregistré», un ressortissant de pays tiers qui a obtenu l'accès au RTP en vertu du présent règlement;
- (3) «Agence», l'agence européenne pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice, créée par le règlement (UE) n° 1077/2011;
- (4) «registre central», le dépôt physique centralisé des données du RTP;
- (5) «jeton d'authentification» (token), un dispositif destiné au stockage d'un identifiant unique attribué à un voyageur enregistré. Cet identifiant unique établit un lien entre le voyageur et les données le concernant qui figurent dans le registre central;
- (6) «gestion opérationnelle», l'ensemble des tâches nécessaires au bon fonctionnement des systèmes d'information à grande échelle, y compris la responsabilité de l'infrastructure de communication qu'ils utilisent;
- (7) «développement», l'ensemble des tâches nécessaires à la création d'un système d'information à grande échelle, y compris l'infrastructure de communication qu'il utilise;
- (8) «autorités compétentes», les autorités chargées des visas et les autorités frontalières au sens de l'article 4, paragraphe 3, du règlement (CE) n° 767/2008 du Parlement européen et du Conseil³⁴ et les autorités chargées, en vertu de la législation nationale, de procéder aux vérifications sur les personnes aux points de passage des frontières extérieures conformément au règlement (CE) n° 562/2006 du Parlement européen et du Conseil³⁵;
- (9) «ressortissant de pays tiers» ou «voyageur de pays tiers», toute personne qui n'est ni un citoyen de l'Union au sens de l'article 20 du traité ni un ressortissant de pays tiers qui, en vertu d'accords conclus entre l'Union et ses États membres, d'une part, et le pays tiers concerné, d'autre part, jouit de droits en matière de libre circulation équivalents à ceux des citoyens de l'Union;

³⁴ JO L 218 du 13.8.2008, p. 60.

³⁵ JO L 105 du 13.4.2006, p. 1.

- (10) «formulaire de demande», le formulaire harmonisé de demande d'accès au RTP tel qu'il figure à l'annexe 1;
- (11) «données biométriques», les empreintes digitales;
- (12) «document de voyage», un passeport ou un document équivalent, autorisant son titulaire à franchir les frontières extérieures et pouvant être revêtu d'un visa;
- (13) «vérification», le processus consistant à comparer des séries de données en vue de vérifier la validité d'une identité déclarée (contrôle par comparaison de deux échantillons);
- (14) «données alphanumériques», les données représentées par des lettres, des chiffres, des caractères spéciaux, des espaces et des signes de ponctuation;
- (15) «système national», le matériel informatique, les logiciels et l'infrastructure nationale de communication servant à connecter les dispositifs utilisés comme terminaux par les autorités compétentes au sens de l'article 23, paragraphe 2, aux points d'entrée du réseau de l'État membre concerné;
- (16) «système combiné de registre central et de jetons d'authentification», un système de stockage des données relatives aux voyageurs enregistrés, combinant un registre central et des jetons d'authentification;
- (17) «État membre responsable», l'État membre qui a introduit les données dans le registre central;
- (18) «centre commun de traitement des demandes», un centre au sens de l'article 41, paragraphe 2, du règlement (CE) n° 810/2009 du Parlement européen et du Conseil³⁶;
- (19) «autorité de contrôle», l'autorité de contrôle instituée conformément à l'article 28 de la directive 95/46/CE.

CHAPITRE II

Procédures de demande d'accès au RTP et conditions applicables

Article 4

Autorités et États membres compétents pour l'examen d'une demande d'accès au RTP et la décision y relative

Les autorités compétentes pour l'examen d'une demande d'accès au RTP et la décision y relative sont les membres du personnel dûment autorisés des autorités chargées des visas et des autorités frontalières de tout État membre.

³⁶ JO L 243 du 15.9.2009, p. 1.

Article 5

Présentation d'une demande

1. Un ressortissant de pays tiers peut présenter une demande d'accès au RTP auprès du consulat de tout État membre, auprès de tout centre commun de traitement des demandes ou à tout point de passage des frontières extérieures. Un formulaire de demande en ligne peut être accepté le cas échéant.
2. Il peut être fait obligation aux demandeurs de prendre rendez-vous pour présenter leur demande. Le rendez-vous a lieu en règle générale dans un délai de deux semaines à compter de la date à laquelle il a été demandé.
3. En cas de première demande d'accès au RTP, il est fait obligation au demandeur de se présenter en personne, aux fins du relevé de ses empreintes digitales, d'un entretien et du contrôle de son document de voyage.
4. En cas de demande en ligne ou lorsque le paragraphe 5 est applicable au demandeur, les données biométriques sont relevées, le document de voyage est contrôlé et un entretien est organisé, le cas échéant, lorsque la décision sur la demande est arrêtée et le jeton d'authentification délivré.
5. Sans préjudice de l'article 8, les autorités compétentes peuvent renoncer à imposer l'obligation prévue au paragraphe 3 si le demandeur est titulaire d'un permis ou d'une carte de séjour ou s'il est connu desdites autorités pour son intégrité et sa fiabilité.
6. Lorsqu'il présente une demande, le demandeur:
 - (a) est âgé d'au moins 12 ans;
 - (b) présente un formulaire de demande conformément à l'article 6;
 - (c) présente un document de voyage conformément à l'article 7;
 - (d) autorise le relevé de ses empreintes digitales conformément à l'article 8;
 - (e) produit, s'il y a lieu, les documents justificatifs conformément à l'article 9 et à l'annexe II;
 - (f) acquitte les droits conformément à l'article 10.
7. Le demandeur peut retirer sa demande à tout moment, tant qu'elle n'a pas fait l'objet d'une décision.

Article 6

Formulaire de demande

1. Chaque demandeur présente un formulaire de demande rempli et signé. Les mineurs présentent un formulaire de demande signé par une personne exerçant l'autorité parentale à titre permanent ou par un tuteur légal.

2. Les États membres mettent gratuitement à la disposition des demandeurs le formulaire de demande, qui doit être largement disponible et facilement accessible.
3. Le formulaire de demande est disponible au moins dans les langues suivantes: la ou les langues officielles de l'État membre en question, la ou les langues officielles du ou des pays tiers où la demande peut être présentée et la ou les langues officielles des pays tiers voisins, selon le cas.
4. Les États membres informent les demandeurs de la ou des langues dans lesquelles ils peuvent remplir le formulaire de demande.

Article 7

Document de voyage

Le demandeur présente un document de voyage lisible à la machine (MRTD) ou un document de voyage électronique lisible à la machine (e-MRTD) dont la durée de validité correspond au moins à la durée d'accès au RTP demandée et qui a été délivré depuis moins de cinq ans. Le document de voyage est revêtu du visa requis ou est accompagné du permis ou de la carte de séjour lisible à la machine requis. Autrement, le demandeur peut, s'il y a lieu, introduire une demande de visa parallèlement à la présentation de sa demande d'accès au RTP.

Article 8

Données biométriques

1. En cas de première demande d'accès au RTP, les États membres recueillent les données biométriques du demandeur, comprenant ses quatre empreintes digitales relevées à plat et numérisées, dans le respect des garanties prévues par la convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du Conseil de l'Europe, par la charte des droits fondamentaux de l'Union européenne et par la convention des Nations unies relative aux droits de l'enfant.
2. S'il n'est pas possible de relever quatre empreintes digitales, il faut en relever le plus grand nombre. Les États membres veillent à ce que des procédures appropriées garantissant la dignité du demandeur soient en place en cas de difficultés lors du relevé des empreintes.
3. Lorsque les empreintes digitales du demandeur recueillies dans le cadre d'une demande précédente ont été introduites pour la première fois dans le registre central moins de cinquante-neuf mois avant la date de la nouvelle demande, elles peuvent être copiées lors de la demande suivante.

Toutefois, en cas de doutes raisonnables quant à l'identité du demandeur ou s'il ne peut être immédiatement confirmé que les empreintes digitales ont été recueillies dans le délai mentionné au premier alinéa, les autorités compétentes relèvent les empreintes digitales du demandeur.

4. Les spécifications en matière de résolution et d'utilisation des empreintes digitales à des fins de vérification biométrique dans le RTP sont définies par la Commission conformément à l'article 37.

5. Les membres du personnel qualifiés et dûment autorisés des autorités compétentes procèdent au relevé des empreintes digitales.
6. Les empreintes digitales ne sont pas liées aux données alphanumériques et sont introduites dans des sections distinctes du registre central.

Article 9

Documents justificatifs

1. Lorsqu'il présente une demande d'accès au RTP, le demandeur produit les documents suivants:
 - (a) des documents indiquant l'objet des voyages;
 - (b) la preuve de moyens de subsistance suffisants pour couvrir les frais de déplacement et d'hébergement des deux prochains voyages;
 - (c) des documents attestant de sa profession ou de sa situation familiale, par exemple homme ou femme d'affaires, fonctionnaire entretenant des contacts officiels réguliers avec les États membres et les institutions de l'Union, représentant d'une organisation de la société civile, personne voyageant dans le cadre de la formation professionnelle, de séminaires ou de conférences, personne participant à des activités économiques, membre de la famille d'un citoyen de l'Union, membre de la famille d'un ressortissant de pays tiers résidant légalement dans un État membre.
2. Lorsqu'il est un membre de la famille d'un citoyen de l'Union et jouit du droit à la libre circulation, le demandeur n'est tenu de présenter qu'une carte de séjour délivrée par un État membre, le cas échéant, et une preuve de son identité, de sa nationalité et de son lien de parenté à un citoyen de l'Union auquel s'applique la directive 2004/38/CE.
3. Lorsqu'un ressortissant de pays tiers présente une demande de visa à entrées multiples et une demande d'accès au RTP au même moment et au même endroit, un seul exemplaire des documents justificatifs est requis.
4. Lorsque le titulaire d'un visa à entrées multiples présente ultérieurement une demande d'accès au RTP à l'endroit où ledit visa lui a été délivré, les documents justificatifs produits à l'appui de sa demande de visa à entrées multiples peuvent être utilisés aux fins de l'examen de sa demande d'accès au RTP. En cas de doutes quant à l'actualité des documents produits antérieurement, un État membre peut demander que de nouveaux documents justificatifs soient produits dans un délai de dix jours ouvrables.

Une liste non exhaustive des documents justificatifs que les autorités compétentes sont susceptibles d'exiger du demandeur figure à l'annexe II.
5. Les États membres peuvent exiger que les demandeurs présentent une preuve de prise en charge et/ou une attestation d'accueil, en remplissant un formulaire établi par l'État membre concerné. Une telle preuve peut, au plus, être demandée pour les deux prochains voyages. Ce formulaire indique notamment:

- (a) la durée de la prise en charge et/ou de l'hébergement;
- (b) s'il constitue une preuve de prise en charge et/ou une attestation d'accueil;
- (c) si l'hôte est une personne physique, une société ou une organisation;
- (d) l'identité de l'hôte et ses coordonnées;
- (e) le nom du ou des demandeurs invités;
- (f) l'adresse d'hébergement;
- (g) les éventuels liens de parenté avec l'hôte.

Outre la ou les langues officielles de l'État membre, le formulaire est rédigé dans au moins une autre langue officielle des institutions de l'Union européenne. Le formulaire fournit au signataire les informations mentionnées à l'article 48, paragraphe 1. Un modèle du formulaire est notifié à la Commission.

6. Les autorités compétentes peuvent renoncer à imposer une ou plusieurs des obligations prévues au paragraphe 1 si le demandeur est titulaire d'un permis de séjour ou s'il est connu desdites autorités pour son intégrité et sa fiabilité.

Article 10

Droits

1. Les demandeurs acquittent des droits tels qu'ils sont prévus à l'annexe III.
2. Le montant des droits est adapté régulièrement pour tenir compte des frais administratifs. La Commission est habilitée à adopter des actes délégués concernant l'adaptation des droits, conformément à l'article 59.
3. Les droits sont perçus en euros, dans la monnaie du pays tiers ou dans la monnaie habituellement utilisée dans le pays tiers où la demande est présentée; ils ne sont pas remboursables quelle que soit la suite donnée à la demande ou en cas de retrait de celle-ci.
4. Lorsque les droits sont perçus dans une monnaie autre que l'euro, le montant perçu dans ladite monnaie est fixé et régulièrement adapté conformément au taux de change de référence de l'euro fixé par la Banque centrale européenne. Le montant perçu peut être arrondi.
5. Un reçu imprimé ou électronique est remis au demandeur pour les droits qu'il a acquittés.

CHAPITRE III

Examen d'une demande et décision y relative

Article 11

Recevabilité

1. Les autorités compétentes vérifient que:
 - le demandeur est âgé d'au moins 12 ans;
 - la demande contient toutes les pièces énumérées à l'article 5, paragraphe 6, points b), c) et e),
 - les données biométriques du demandeur ont été relevées;
 - les droits ont été perçus.
2. Lorsque les autorités compétentes constatent que les conditions énoncées au paragraphe 1 sont remplies, la demande est recevable et les autorités compétentes:
 - suivent la procédure décrite à l'article 24;
 - poursuivent l'examen de la demande.
3. Lorsque les autorités compétentes constatent que les conditions énoncées au paragraphe 1 ne sont pas remplies, la demande est irrecevable, les autorités compétentes ne l'examinent pas et, sans retard:
 - renvoient le formulaire de demande et tout document présenté par le demandeur;
 - détruisent les données biométriques relevées.

Article 12

Examen d'une demande

1. Seules les autorités compétentes au sens de l'article 4 procèdent à l'examen des demandes et mènent, s'il y a lieu, les entretiens.
2. Lors de l'examen d'une demande, l'autorité compétente vérifie:
 - (a) que le demandeur remplit les conditions d'entrée énoncées à l'article 5, paragraphe 1, du règlement (UE) n° 562/2006;
 - (b) que le document de voyage, le visa, le permis ou la carte de séjour présentés, selon le cas, sont valables et ne sont pas faux, falsifiés ou altérés;
 - (c) que le demandeur établit la nécessité ou justifie son intention de voyager fréquemment et/ou régulièrement;
 - (d) que le demandeur n'a pas précédemment dépassé la durée maximale du séjour autorisé sur le territoire des États membres et qu'il établit la preuve de son

intégrité et de sa fiabilité, notamment par sa volonté réelle de quitter ledit territoire dans les délais;

- (e) la justification du demandeur quant à l'objet et aux conditions des séjours envisagés;
- (f) que le demandeur fournit la preuve de sa situation financière dans son pays d'origine ou de résidence et qu'il dispose de moyens de subsistance suffisants, tant pour la durée du ou des séjours envisagés que pour le retour dans son pays d'origine ou de résidence, ou qu'il est en mesure d'acquérir légalement ces moyens;
- (g) que le demandeur ne fait pas l'objet d'un signalement dans le système d'information Schengen (SIS);
- (h) que le demandeur n'est pas considéré comme constituant une menace pour l'ordre public, la sécurité intérieure ou la santé publique, ou pour les relations internationales de l'un des États membres, et, en particulier, qu'il ne fait pas l'objet, pour ces mêmes motifs, d'un signalement dans les bases de données nationales des États membres aux fins de non-admission;
- (i) si le demandeur s'est déjà vu accorder ou refuser l'accès au RTP et, dans le premier cas, si cet accès a été prorogé ou révoqué.

Lors de la vérification du respect par le demandeur des conditions d'entrée énoncées à l'article 5, paragraphe 1, du règlement n° 562/2006, une attention particulière est accordée à l'évaluation du risque d'immigration illégale ou du risque pour la sécurité des États membres que présenterait le demandeur ainsi qu'à la volonté réelle de celui-ci de quitter le territoire des États membres avant l'expiration de la durée de séjour autorisée.

3. L'appréciation des moyens de subsistance pour les séjours envisagés se fait en fonction de la durée et de l'objet du séjour ou des séjours et par référence aux prix moyens en matière d'hébergement et de nourriture dans l'État membre ou les États membres concernés, pour un logement à prix modéré, sur la base des montants de référence arrêtés par les États membres conformément à l'article 34 du code frontières Schengen. Une preuve de prise en charge ou une attestation d'accueil peut aussi constituer une preuve que le demandeur dispose de moyens de subsistance suffisants.
4. L'examen d'une demande porte en particulier sur l'authenticité et la fiabilité des documents présentés ainsi que sur la véracité et la fiabilité des déclarations faites par le demandeur. En cas de doutes au sujet du demandeur, de ses déclarations ou des documents justificatifs qu'il a produits, l'État membre responsable de l'examen de la demande peut consulter d'autres États membres avant de se prononcer sur la demande.
5. Au cours de l'examen d'une demande, les autorités compétentes peuvent, lorsque cela se justifie, demander la production de documents supplémentaires, tel que le prévoit l'article 9.

6. Un refus antérieur d'accès au RTP n'entraîne pas a priori le refus d'une nouvelle demande. Une nouvelle demande est examinée sur la base de toutes les informations disponibles.
7. Les critères appliqués pour l'examen des demandes présentées par les membres de la famille de citoyens de l'Union sont les mêmes que ceux qui régissent l'examen de leurs demandes de visa.

Article 13

Décision relative à la demande

1. La décision relative à une demande recevable en vertu de l'article 11 est prise par les autorités compétentes dans un délai de 25 jours calendaires à compter de la date de sa présentation.
2. Sauf en cas d'irrecevabilité ou de retrait de la demande, une décision est prise en vue:
 - (a) d'accorder l'accès au RTP, conformément à l'article 14, ou
 - (b) de refuser l'accès au RTP, conformément à l'article 15.

CHAPITRE IV

Octroi, prorogation, refus et révocation de l'accès au RTP

Article 14

Octroi et prorogation de l'accès au RTP

1. L'accès initial au RTP est accordé pour un an. Cet accès peut être prorogé de deux ans sur demande et encore de deux ans supplémentaires sans nouvelle demande dans le cas de voyageurs ayant respecté la réglementation applicable au franchissement des frontières extérieures et au séjour dans l'espace Schengen. La durée d'accès accordée n'excède pas la durée de validité du ou des documents de voyage, du visa, du permis ou de la carte de séjour, selon le cas, et elle est fondée sur l'examen effectué conformément à l'article 12.
2. L'accès au RTP est accordé sans autres formalités, sous réserve du respect des conditions de fond fixées dans le présent règlement, aux titulaires ou aux personnes en cours d'obtention d'un visa à entrées multiples ou d'un visa D d'une validité d'au moins un an, aux titulaires d'un permis de séjour et aux membres de la famille de citoyens de l'Union.
3. Les données énumérées à l'article 26 sont introduites dans le registre central lorsque la décision accordant l'accès au RTP est prise.
4. Les données énumérées à l'article 27 sont introduites dans le jeton d'authentification lorsque la décision accordant l'accès au RTP est prise.

5. Les données énumérées à l'article 30 sont introduites dans le registre central lorsque la décision prorogeant l'accès au RTP est prise.

Article 15

Refus d'accès au RTP

1. L'accès au RTP est refusé si le demandeur:
 - (a) présente un document de voyage qui n'est pas valable ou qui est faux ou falsifié;
 - (b) n'est pas muni d'un permis ou d'une carte de séjour ou d'un visa valable, s'il est soumis à l'obligation de visa en vertu du règlement (CE) n° 539/2001³⁷ du Conseil et ne remplit pas les conditions pour s'en voir délivrer un;
 - (c) n'établit pas la nécessité ou ne justifie pas son intention de voyager fréquemment et/ou régulièrement;
 - (d) a précédemment dépassé la durée maximale du séjour autorisé sur le territoire des États membres et n'établit pas la preuve de son intégrité et de sa fiabilité, notamment par sa volonté réelle de quitter ledit territoire dans les délais;
 - (e) ne fournit pas de justification quant à l'objet et aux conditions des séjours envisagés;
 - (f) ne fournit pas la preuve de sa situation financière dans son pays d'origine ou de résidence et ne dispose pas de moyens de subsistance suffisants, tant pour la durée du ou des séjours envisagés que pour le retour dans son pays d'origine ou de résidence, ou n'est pas en mesure d'acquérir légalement ces moyens;
 - (g) fait l'objet d'un signalement diffusé dans le SIS;
 - (h) est considéré comme constituant une menace pour l'ordre public, la sécurité intérieure ou la santé publique, ou pour les relations internationales de l'un des États membres, et, en particulier, a fait l'objet, pour ces mêmes motifs, d'un signalement dans les bases de données nationales des États membres aux fins de non-admission; ou
 - (i) s'il existe des doutes raisonnables sur l'authenticité des documents justificatifs produits par le demandeur ou sur la véracité de leur contenu ou sur la fiabilité des déclarations effectuées/faites par le demandeur.
2. La décision de refus et ses motivations sont communiquées au demandeur au moyen du formulaire type figurant à l'annexe IV.
3. Sans préjudice du droit à un contrôle juridictionnel, conformément au droit procédural de l'État membre qui a pris la décision finale sur la demande, le

³⁷ JO L 81 du 21.3.2001, p. 1.

demandeur qui s'est vu refuser l'accès au RTP a, en vertu du droit à un recours effectif³⁸, le droit de porter en justice la décision de refus pour la contester ou demander la correction d'erreurs éventuelles y figurant. Ces recours sont intentés contre l'État membre qui s'est prononcé sur la demande, conformément à la législation nationale de cet État membre. Les États membres fournissent aux demandeurs les informations relatives aux voies de recours, comme indiqué à l'annexe IV.

4. En cas de rejet d'une demande d'accès au RTP, les données y afférentes sont introduites dans le registre central conformément à l'article 28.

Article 16

Révocation

1. L'accès au RTP est révoqué:
 - (a) s'il s'avère que les conditions d'accès au RTP n'étaient pas remplies au moment de l'octroi de l'accès;
 - (b) s'il s'avère que les conditions d'accès au RTP ne sont plus remplies;
 - (c) à la demande du voyageur enregistré.
2. L'accès peut, à tout moment, être révoqué conformément au paragraphe 1 par les autorités compétentes de tout État membre.
3. Si des autorités autres que les autorités compétentes disposent d'éléments tendant à démontrer que l'accès au RTP devrait être révoqué en vertu du paragraphe 1, elles en informent immédiatement les autorités compétentes.
4. La décision de révocation de l'accès au RTP et ses motivations sont communiquées au voyageur enregistré au moyen du formulaire type figurant à l'annexe IV.
5. Sans préjudice du droit à un contrôle juridictionnel, conformément au droit procédural de l'État membre qui a révoqué l'accès au RTP, un voyageur enregistré dont l'accès au RTP a été révoqué a, en vertu du droit à un recours effectif³⁹, le droit de porter en justice la décision de révocation pour la contester ou demander la correction d'erreurs éventuelles y figurant, à moins que ledit accès n'ait été révoqué à sa demande en vertu du paragraphe 1, point c). Ces recours sont intentés contre l'État membre qui a pris la décision de révocation, conformément à la législation nationale de cet État membre. Les États membres fournissent aux demandeurs les informations relatives aux voies de recours, comme indiqué à l'annexe IV.
6. En cas de révocation de l'accès au RTP, les données y afférentes sont introduites dans le registre central conformément à l'article 29.

³⁸ Article 47, premier alinéa, de la charte des droits fondamentaux de l'Union européenne.

³⁹ Article 47, premier alinéa, de la charte des droits fondamentaux de l'Union européenne.

7. Lorsqu'il a lui-même sollicité la révocation de son accès, le voyageur enregistré a le droit de demander l'effacement immédiat des données le concernant. Les États Membres informent le voyageur enregistré de ce droit.

CHAPITRE V

Gestion administrative et organisation

Article 17

Administration

1. Les autorités compétentes conservent des archives des demandes. Chaque dossier individuel contient le formulaire de demande, les copies des justificatifs requis, une liste des vérifications effectuées et le numéro de référence de l'accès au RTP accordé au demandeur, afin que les agents puissent, si nécessaire, reconstituer le contexte de la décision prise sur la demande.
2. Les dossiers individuels sont conservés pendant toute la durée d'accès au RTP.
3. En cas de rejet de la demande d'accès au RTP ou de révocation de l'accès au RTP, les dossiers sont conservés deux ans au plus, à compter de la date de la décision de rejet ou de révocation rendue par l'autorité compétente. Les demandes qui sont retirées par les demandeurs sont immédiatement effacées. Les États membres peuvent conserver, sous forme électronique, les dossiers de demande, y compris les documents justificatifs fournis à l'appui de ceux-ci.

Article 18

Effectifs et moyens affectés à l'examen des demandes, à la délivrance des jetons d'authentification, au contrôle et à l'élaboration des statistiques

1. Chaque État membre est responsable de l'organisation des procédures ayant trait à la présentation et à l'examen des demandes ainsi qu'à la délivrance des jetons d'authentification.
2. Les États membres mettent en place les effectifs appropriés et suffisants pour exécuter les tâches liées à l'examen des demandes, de manière à assurer au public un service de qualité raisonnable et harmonisée.
3. Les autorités compétentes assurent la formation appropriée de leur personnel et lui fournissent des informations complètes, précises et à jour sur les législations de l'Union et nationales pertinentes.
4. Les autorités compétentes assurent un contrôle fréquent et approprié de la procédure d'examen des demandes et de la délivrance des jetons d'authentification, et elles prennent les mesures correctives qui s'imposent lorsque des écarts sont constatés par rapport aux dispositions et aux procédures du présent règlement.
5. Les États membres élaborent des statistiques annuelles sur le RTP, conformément au tableau figurant à l'annexe V. Avant le 1^{er} mars de chaque année, ils les présentent à l'Agence, qui les publie.

Article 19

Comportement du personnel

1. Les autorités compétentes veillent à ce que les demandeurs soient reçus avec courtoisie.
2. Dans l'exercice de leurs fonctions, les autorités compétentes respectent la dignité humaine. Toute mesure prise doit être proportionnée aux objectifs poursuivis.
3. Dans l'exercice de leurs missions, les autorités compétentes s'interdisent toute discrimination à l'égard des demandeurs ou des voyageurs enregistrés fondée sur le sexe, la race ou l'origine ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.

Article 20

Information du public

Les États membres communiquent au public toutes les informations utiles concernant les demandes d'accès au RTP, notamment:

- (a) les critères, conditions et procédures de demande d'accès;
- (b) les délais d'examen des demandes;
- (c) les droits à acquitter;
- (d) le lieu de présentation des demandes.

CHAPITRE VI

Architecture technique du système combiné de registre central et de jetons d'authentification, catégories de données et introduction de données par les autorités compétentes

Article 21

Architecture technique du système combiné de registre central et de jetons d'authentification

Le système combiné de registre central et de jetons d'authentification se compose des éléments suivants:

- (a) un registre central comprenant un registre principal et un registre de secours capable d'assurer toutes les fonctions du registre principal en cas de défaillance de ce dernier;
- (b) une interface uniforme dans chaque État membre, fondée sur des spécifications techniques communes et identiques pour l'ensemble des États membres;
- (c) les points d'entrée du réseau qui font partie de l'interface uniforme et constituent les points d'accès nationaux connectant le système national de

chaque État membre, tel qu'il est défini à l'article 3, paragraphe 15, au registre central;

- (d) une infrastructure de communication entre le registre central et les points d'entrée du réseau; et
- (e) un jeton d'authentification fondé sur des normes techniques communes.

Article 22

Catégories de données introduites dans le système combiné de registre central et de jetons d'authentification

1. Seules les catégories de données suivantes sont introduites dans le registre central:
 - (a) les données alphanumériques sur le demandeur et sur les accès accordés, refusés, révoqués ou prorogés, énumérées à l'article 25, paragraphes 1 à 4, à l'article 26 et aux articles 28, 29 et 30;
 - (b) les données biométriques énumérées à l'article 25, paragraphe 5.

Les données alphanumériques et les données biométriques sont introduites dans des sections distinctes du registre central.
2. Seul le numéro d'identification unique est enregistré dans les jetons d'authentification prévus à l'article 27.

Article 23

Introduction, modification, effacement, consultation et recherche de données

1. L'accès au registre central et aux jetons d'authentification aux fins de l'introduction, de la modification, de l'effacement, de la consultation directe ou de la recherche des données visées à l'article 22, paragraphe 1, conformément au présent règlement, est exclusivement réservé au personnel dûment autorisé des autorités compétentes pour les besoins définis dans le présent règlement. L'accès desdites autorités se limite à ce qui est nécessaire à la réalisation de leurs tâches, conformément à ces besoins, et est proportionné aux objectifs poursuivis.
2. Chaque État membre désigne les autorités compétentes dont le personnel dûment autorisé sera habilité à introduire, à modifier, à effacer, à consulter ou à chercher des données dans le registre central ou dans les jetons d'authentification. Chaque État membre communique sans délai à l'Agence une liste de ces autorités, y compris celles mentionnées à l'article 52, paragraphe 4, ainsi que toute modification apportée à cette liste.
3. Au plus tard quatre mois après l'entrée en vigueur du présent règlement, l'Agence publie au *Journal officiel de l'Union européenne* une liste consolidée des autorités visées au paragraphe 2. Lorsque des modifications y sont apportées, l'Agence publie une fois par an une liste consolidée et actualisée.

Article 24

Procédures d'introduction des données extraites de la demande

1. Lorsqu'une demande est recevable en vertu de l'article 11, l'autorité compétente crée sans délai le dossier de demande, en introduisant dans le registre central les données énumérées à l'article 25 pour autant que le demandeur soit tenu de communiquer ces données.
2. Lorsqu'il n'est pas obligatoire, pour des raisons juridiques, de communiquer certaines données particulières, le ou les champs d'information spécifiques portent la mention «sans objet».

Article 25

Données à introduire lors de la présentation d'une demande d'accès au RTP

L'autorité compétente introduit les données suivantes dans le dossier de demande:

- (1) le numéro de demande unique;
- (2) l'état de la procédure indiquant que l'accès au RTP a été demandé;
- (3) l'autorité à laquelle la demande a été présentée, y compris sa localisation;
- (4) les données suivantes extraites du formulaire de demande:
 - (a) nom (nom de famille); prénom(s);
 - (b) nom de naissance [nom(s) antérieur(s)], pays de naissance, nationalité(s); et sexe;
 - (c) date de naissance, lieu de naissance;
 - (d) type et numéro du (ou des) document(s) de voyage, autorité l'ayant délivré et dates de délivrance et d'expiration;
 - (e) lieu et date de la demande;
 - (f) s'il y a lieu, conformément à l'article 9, paragraphe 5, coordonnées de la personne susceptible de prendre en charge les frais de subsistance du demandeur durant son séjour, à savoir:
 - i) s'il s'agit d'une personne physique: les nom, prénom et adresse de cette personne et numéro de téléphone;
 - ii) s'il s'agit d'une société ou d'une organisation, les nom et adresse de la société ou de l'organisation, les nom et prénom de la personne de contact au sein de cette société ou organisation et numéro de téléphone;
 - (g) but principal des déplacements;

- (h) adresse du domicile et numéro de téléphone du demandeur;
 - (i) le numéro de la vignette visa, s'il y a lieu;
 - (j) le numéro du permis de séjour ou de la carte de séjour, s'il y a lieu;
 - (k) profession actuelle et employeur; pour les étudiants: le nom de l'établissement;
 - (l) pour les mineurs, le nom et le(s) prénom(s) du père et de la mère du demandeur;
- (2) empreintes digitales, conformément à l'article 8

Article 26

Données à ajouter au registre central en cas d'octroi de l'accès au RTP ou de retrait de la demande

1. Lorsqu'elle a décidé d'accorder l'accès au RTP, l'autorité compétente ajoute les données suivantes au dossier de demande:
 - (a) l'état de la procédure indiquant que l'accès au RTP a été accordé;
 - (b) le nom et la localisation de l'autorité ayant accordé l'accès;
 - (c) le lieu et la date de la décision d'accorder l'accès au RTP;
 - (d) les dates de début et d'expiration de la durée d'accès.
2. Lorsque le demandeur retire sa demande avant que la décision de lui accorder ou non l'accès au RTP ait été prise, l'autorité compétente indique que le dossier a été clos pour ce motif, précise la date à laquelle il l'a été et efface les données qui en sont/ont été extraites.

Article 27

Données à introduire dans le jeton d'authentification en cas d'octroi d'accès au RTP

1. Lorsqu'elle a décidé d'accorder l'accès au RTP, l'autorité compétente introduit un numéro d'identification unique dans le jeton d'authentification. Ce numéro d'identification unique correspond au numéro de la demande.
2. Le jeton d'authentification est alors délivré au demandeur.

Article 28

Données à ajouter au registre central en cas de refus de l'accès au RTP

1. Lorsqu'elle a décidé de refuser l'accès au RTP, l'autorité compétente ajoute les données suivantes au dossier de demande:

- (a) l'état de la procédure indiquant que l'accès au RTP a été refusé;
 - (b) le nom et la localisation de l'autorité ayant refusé l'accès au RTP;
 - (c) le lieu et la date de la décision de refuser l'accès au RTP.
2. Le dossier de demande indiquera également le ou les motifs pour lesquels l'accès au RTP a été refusé, parmi au moins un des motifs énumérés à l'article 15, paragraphe 1.

Article 29

Données à ajouter au registre central en cas de révocation de l'accès au RTP

1. Lorsqu'elle a décidé de révoquer l'accès au RTP, l'autorité compétente ajoute les données suivantes au dossier de demande:
- (a) l'état de la procédure indiquant que l'accès au RTP a été révoqué;
 - (b) le nom et la localisation de l'autorité ayant révoqué l'accès;
 - (c) le lieu et la date de la décision de révoquer l'accès au RTP.
2. Le dossier de demande indiquera également les motifs pour lesquels l'accès au RTP a été révoqué, parmi au moins un des motifs énumérés à l'article 16, paragraphe 1.

Article 30

Données à ajouter au registre central en cas de prorogation de l'accès au RTP

Lorsqu'elle a décidé de proroger l'accès au RTP, l'autorité compétente ajoute les données suivantes au dossier de demande:

- (a) l'état de la procédure indiquant que l'accès au RTP a été prorogé;
- (b) le nom et la localisation de l'autorité ayant prorogé l'accès;
- (c) le lieu et la date de la décision;
- (d) les dates de début et d'expiration de la prorogation.

CHAPITRE VII

Utilisation de données

Article 31

Utilisation des données aux fins de l'examen des demandes, en cas de perte ou de vol du jeton d'authentification ou de problèmes liés à la facilitation du franchissement des frontières par les voyageurs enregistrés

1. L'autorité compétente consulte le registre central aux fins de l'examen des demandes et des décisions y relatives, y compris les décisions de révocation ou de prorogation

de l'accès au RTP. Les autorités compétentes consultent également le registre central en cas de perte ou de vol du jeton d'identification ou si surviennent des problèmes liés à la facilitation du franchissement des frontières par les voyageurs enregistrés.

2. Aux fins mentionnées au paragraphe 1, l'autorité compétente effectue des recherches à l'aide de l'une ou de plusieurs des données suivantes:
 - (a) le numéro de demande unique;
 - (b) les données mentionnées à l'article 25, paragraphe 4, points a), b) et c);
 - (c) les données relatives au document de voyage, mentionnées à l'article 25, paragraphe 4, point d);
 - (d) la vignette-visa, le numéro du permis de séjour ou de la carte de séjour, s'il y a lieu.
3. Si la recherche à l'aide de l'une ou de plusieurs des données énumérées au paragraphe 2 fait apparaître que le registre central contient des données sur le demandeur, l'autorité compétente est autorisée à accéder au dossier de demande mais pas à la section distincte contenant les données biométriques.
4. L'autorité compétente ne peut effectuer des recherches dans la section distincte du registre central à l'aide des données biométriques, en vue de proroger l'accès au RTP et en cas de problèmes éventuels liés à la facilitation du franchissement des frontières par les voyageurs enregistrés, que si le jeton d'authentification et les empreintes digitales sont présentés simultanément par le voyageur enregistré. Si cette recherche fait apparaître que le registre central contient des données sur le voyageur enregistré, l'autorité compétente est autorisée à accéder au dossier de demande, y compris aux données biométriques.
5. L'autorité compétente n'effectue des recherches dans la section distincte du registre central à l'aide des données biométriques uniquement, sans le jeton d'authentification, qu'à la seule fin d'examiner les demandes, lorsqu'elle décide de l'éventuelle révocation de l'accès au RTP, et en cas de perte ou de vol du jeton d'authentification. Si cette recherche fait apparaître que le registre central contient des données sur le demandeur, l'autorité compétente est autorisée à accéder au dossier de demande, y compris aux données biométriques.

Article 32

Utilisation de données aux points de franchissement des frontières extérieures à des fins de vérifications aux frontières

1. Afin de faciliter le franchissement des frontières par les voyageurs enregistrés en vérifiant, d'une part, l'identité du voyageur enregistré et, d'autre part, que celui-ci a effectivement accès au RTP et/ou si les conditions d'entrée ou de sortie du territoire des États membres conformément au code frontières Schengen sont réunies, l'autorité compétente est autorisée à interroger le registre central à l'aide du numéro d'identification unique (jeton d'identification) et du numéro du document de voyage

pour vérifier que le voyageur a effectivement accès au RTP, et contrôler son identité au moyen de ses empreintes digitales.

2. Si la recherche à l'aide des données mentionnées au paragraphe 1 fait apparaître que le registre central contient des données sur le voyageur enregistré, l'autorité compétente reçoit une réponse en ce sens.
3. Lorsqu'une vérification aux frontières a lieu sous forme manuelle, sans préjudice du paragraphe 1, l'autorité compétente peut contrôler manuellement l'identité d'un voyageur enregistré, en vérifiant visuellement son document de voyage.

Article 33

Utilisation des données à des fins de notification et d'établissement de statistiques

Les autorités compétentes consultent les données suivantes uniquement à des fins de notification et d'établissement de statistiques, sans permettre l'identification des demandeurs individuels:

- (1) l'état des procédures;
- (2) la nationalité actuelle du demandeur;
- (3) la date et le lieu de la demande;
- (4) le(s) type(s) de décision concernant l'accès au RTP et le(s) motif(s) de celle-ci;
- (5) le type du ou des documents de voyage et leur pays de délivrance;
- (6) l'autorité compétente, y compris sa localisation, lorsqu'a été rendue une décision d'octroi, de refus, de révocation ou de prorogation de l'accès au RTP, et la date de cette décision;
- (7) l'objet du voyage;
- (8) les jetons d'identification perdus ou volés.

CHAPITRE VIII

Durée de conservation des données stockées, modification de données et jetons d'identification perdus ou volés

Article 34

Durée de conservation des données stockées

1. Chaque dossier de demande est conservé dans le registre central pendant une période maximale de cinq ans, sans préjudice de l'effacement du dossier prévu à l'article 16, paragraphe 7, à l'article 26, paragraphe 2, et à l'article 35, et de l'établissement de relevés prévu à l'article 45.

Cette période débute:

- (a) à la date d'expiration de l'accès, accordé ou prorogé, au RTP;
 - (b) à la date de la création du dossier de demande dans le registre central, en cas de retrait de la demande;
 - (c) à la date de la décision de l'autorité compétente, en cas de refus ou de révocation de l'accès au RTP.
2. À l'expiration de la période prévue au paragraphe 1, le registre central efface automatiquement le dossier de demande individuel.
 3. Le voyageur enregistré peut conserver le jeton d'authentification.

Article 35

Modification et effacement anticipé des données

1. L'État membre responsable est seul habilité à modifier les données qu'il a introduites dans le registre central, en les rectifiant ou en les effaçant.
2. Si l'État membre responsable a la preuve que les données traitées dans le registre central sont inexactes ou que leur traitement dans le registre central est contraire au présent règlement, il vérifie les données en question et, au besoin, les rectifie ou les efface sans délai. Il peut également agir en ce sens à la demande du voyageur enregistré.
3. Si un État membre autre que l'État membre responsable a la preuve que les données traitées dans le registre central sont inexactes ou que leur traitement dans le registre central est contraire au présent règlement, il en informe sans délai l'État membre responsable. Ce dernier vérifie les données en question et, au besoin, les rectifie ou les efface sans délai.
4. Si, avant l'expiration de la période prévue à l'article 34, paragraphe 1, un demandeur a acquis la nationalité d'un État membre, les dossiers de demande le concernant sont effacés sans délai du registre central par l'autorité compétente de l'État membre dont la nationalité a été acquise.
5. Si le refus d'accès au RTP a été annulé par une juridiction ou une commission des recours, l'État membre qui a refusé d'accorder l'accès au RTP efface sans délai les données énumérées à l'article 28 dès que la décision d'annulation a acquis un caractère définitif. La demande individuelle faisant l'objet de la décision susmentionnée, rendue par une juridiction ou une commission des recours, est réexaminée par l'autorité compétente qui tient compte du point de vue de ladite juridiction ou commission.

Article 36

Jetons d'authentification perdus ou volés

1. En cas de perte ou de vol de son jeton d'authentification, le voyageur enregistré en informe l'autorité de délivrance.

2. Lorsqu'un tiers signale la perte ou le vol d'un jeton d'authentification aux autorités compétentes, ces dernières verrouillent l'accès au RTP et en informent l'État membre qui a accordé cet accès. L'État membre responsable informe le voyageur enregistré de la perte ou du vol du jeton d'authentification, par téléphone, télécopieur, courrier postal ou électronique.
3. Lorsque le voyageur enregistré signale la perte ou le vol de son jeton d'authentification, l'État membre responsable vérifie si ce voyageur a accès au RTP. À la demande du voyageur enregistré, l'État membre responsable délivre un nouveau jeton d'authentification. À défaut, l'accès est verrouillé.
4. Le voyageur enregistré est tenu de supporter les frais d'obtention d'un nouveau jeton d'authentification.

CHAPITRE IX

Développement, fonctionnement et responsabilités

Article 37

Adoption par la Commission de mesures d'exécution

1. La Commission adopte les mesures nécessaires pour le développement, la mise en œuvre technique et l'évolution du registre central, des interfaces uniformes et de l'infrastructure de communication, en particulier:
 - (a) pour les spécifications en matière de résolution et d'utilisation des empreintes digitales aux fins de vérification biométrique dans le RTP, conformément à l'article 8;
 - (b) pour la conception de l'architecture matérielle du système, y compris son infrastructure de communication;
 - (c) pour l'introduction des données, conformément à l'article 24;
 - (d) pour l'accès aux données, conformément aux articles 31, 32 et 33;
 - (e) pour la conservation, la modification, l'effacement et l'effacement anticipé des données, conformément aux articles 34 et 35;
 - (f) pour le verrouillage de l'accès accordé, en cas de vol ou de perte de jetons d'authentification, conformément à l'article 36;
 - (g) pour l'établissement des relevés et l'accès à ceux-ci, conformément à l'article 45;
 - (h) pour les exigences en matière de performance;
 - (i) pour la définition des besoins fonctionnels, y compris la conception du jeton d'authentification.

Ces actes d'exécution sont adoptés conformément à la procédure d'examen prévue à l'article 57.

Article 38

Développement et gestion opérationnelle

1. L'Agence est chargée de développer le registre principal, le registre de secours, les interfaces uniformes, y compris les points d'entrée du réseau, l'infrastructure de communication entre les systèmes nationaux et les points d'entrée du réseau, ainsi que de définir les spécifications techniques du jeton d'authentification dans les meilleurs délais après l'entrée en vigueur du présent règlement et l'adoption par la Commission des mesures prévues à l'article 37. L'Agence adopte les spécifications techniques, d'une part, du jeton d'authentification, d'autre part, du registre central, des interfaces uniformes et de l'infrastructure de communication, sous réserve d'un avis favorable de la Commission.

Le développement consiste en l'élaboration et la mise en œuvre des spécifications techniques, en la réalisation d'essais et en la coordination générale du projet.

L'Agence procède, de concert avec les États membres, à un test complet du registre central. La Commission informe le Parlement européen des résultats de ce test.

2. L'Agence est chargée de la gestion opérationnelle du registre principal, du registre de secours et des interfaces uniformes. Elle veille, en coopération avec les États membres, à l'utilisation permanente de la meilleure technologie disponible, sous réserve d'une analyse coûts/avantages. L'Agence est également chargée de la gestion opérationnelle de l'infrastructure de communication entre le registre central et les points d'entrée du réseau.

La gestion opérationnelle du registre central comprend toutes les tâches nécessaires au fonctionnement du registre central 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, conformément au présent règlement, en particulier les travaux de maintenance et les perfectionnements techniques indispensables pour que le système fonctionne à un niveau satisfaisant de qualité opérationnelle, notamment quant à la durée d'interrogation du registre central par les postes consulaires et les points de passage frontaliers, laquelle devrait être aussi brève que possible.

3. Sans préjudice de l'article 17 du statut des fonctionnaires de l'Union européenne, l'Agence applique des règles appropriées en matière de secret professionnel, ou impose des obligations de confidentialité équivalentes, qui s'appliquent à tous les membres de son personnel appelés à travailler avec les données du RTP. Cette obligation continue de s'appliquer après que ces personnes ont cessé leurs fonctions ou quitté leur emploi ou après la cessation de leur activité.

Article 39

Responsabilités nationales

1. Chaque État membre est responsable:
 - (a) du développement de son système national, de la connexion au registre central et de la délivrance des jetons d'authentification;

- (b) de l'organisation, de la gestion, du fonctionnement et de la maintenance de son système national;
 - (c) de la gestion et des modalités d'accès des autorités compétentes au registre central, conformément aux dispositions du présent règlement, ainsi que de l'établissement d'une liste du personnel et de ses qualifications et de la mise à jour régulière de cette liste;
- 2. Chaque État membre désigne une autorité nationale qui autorise l'accès des autorités compétentes au registre central, et raccorde cette autorité nationale au point d'entrée du réseau.
- 3. Chaque État membre applique des procédures automatisées de traitement des données.
- 4. Avant d'être autorisé à traiter des données stockées dans le registre central, le personnel des autorités ayant un droit d'accès au registre central ou d'utilisation de celui-ci reçoit une formation appropriée concernant les règles en matière de sécurité et de protection des données.
- 5. Les coûts afférents aux systèmes nationaux et à l'hébergement des interfaces nationales sont à la charge du budget de l'Union.

Article 40

Responsabilité en matière d'utilisation des données

- 1. Chaque État membre veille à la licéité du traitement des données; il veille en particulier à ce que seul le personnel dûment autorisé ait accès aux données traitées dans le registre central pour l'accomplissement de ses tâches conformément au présent règlement. L'État membre responsable fait notamment en sorte que:
 - (a) les données soient recueillies de manière licite;
 - (b) les données soient transmises au registre central de manière licite;
 - (c) les données soient exactes et à jour lors de leur transmission au registre central.
- 2. L'Agence veille à ce que le registre central soit géré conformément aux dispositions du présent règlement et à ses mesures d'exécution prévues à l'article 37. En particulier, l'Agence:
 - (a) prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité du registre central et de l'infrastructure de communication entre ledit registre et les points d'entrée du réseau, sans préjudice des responsabilités incombant à chaque État membre;
 - (b) fait en sorte que seul le personnel dûment autorisé ait accès aux données traitées dans le registre central aux fins de la réalisation des tâches de l'Agence, conformément au présent règlement.

3. L'Agence informe le Parlement européen, le Conseil et la Commission des mesures qu'elle prend, en vertu du paragraphe 2, en vue du début d'activité du RTP.

Article 41

Conservation de données dans les fichiers nationaux

1. Un État membre peut garder dans ses fichiers nationaux les données alphanumériques qu'il a introduites dans le registre central, dans le respect des finalités du RTP et conformément aux dispositions juridiques pertinentes, dont celles relatives à la protection des données.
2. Les données ne sont pas maintenues dans les fichiers nationaux pour une durée supérieure à celle pour laquelle elles sont conservées dans le registre central.
3. L'utilisation de données de manière non conforme au paragraphe 1 est considérée comme constituant une utilisation frauduleuse de données au regard du droit national de chaque État membre.
4. Le présent article ne peut être interprété comme imposant une quelconque adaptation technique du registre central. Les États membres ne peuvent garder des données conformément au présent article qu'à leurs propres frais et risques et que par leurs propres moyens techniques.

Article 42

Communication de données à des pays tiers ou à des organisations internationales

Les données traitées dans le registre central ou pendant l'examen des demandes conformément au présent règlement ne peuvent en aucun cas être communiquées à un pays tiers ou à une organisation internationale, ni être mises à leur disposition.

Article 43

Sécurité des données

1. L'État membre responsable assure la sécurité des données avant et pendant leur transmission au point d'entrée du réseau. Chaque État membre assure la sécurité des données qu'il reçoit du registre central.
2. Chaque État membre adopte, en ce qui concerne son système national, les mesures nécessaires, y compris un plan de sécurité, pour:
 - (a) assurer la protection physique des données, notamment en élaborant des plans d'urgence pour la protection des infrastructures critiques;
 - (b) empêcher l'accès de toute personne non autorisée aux installations nationales dans lesquelles sont effectuées les opérations qui incombent à l'État membre conformément à l'objet du RTP (contrôles à l'entrée de l'installation);

- (c) empêcher que des supports de données soient lus, copiés, modifiés ou supprimés par des personnes non autorisées (contrôle des supports de données);
 - (d) empêcher l'introduction non autorisée de données et le contrôle, la modification ou l'effacement non autorisés de données à caractère personnel stockées (contrôle du stockage);
 - (e) empêcher le traitement non autorisé de données dans le registre central ainsi que toute modification ou tout effacement non autorisés de données traitées dans le registre central (contrôle de l'introduction des données);
 - (f) garantir que les personnes autorisées à avoir accès au registre central n'aient accès qu'aux données couvertes par leur autorisation d'accès, uniquement grâce à l'attribution d'identifiants individuels et à des modes d'accès confidentiels (contrôle de l'accès aux données);
 - (g) faire en sorte que toutes les autorités ayant droit d'accès au registre central créent des profils décrivant les fonctions et responsabilités des personnes autorisées à introduire les données, à les modifier, à les effacer, à les consulter et à y faire des recherches, et qu'elles communiquent sans délai ces profils aux autorités de contrôle mentionnées à l'article 52, à leur demande (profils personnels);
 - (h) garantir la possibilité de vérifier et de déterminer à quelles autorités les données à caractère personnel peuvent être transmises au moyen de matériel de transmission de données (contrôle de la transmission);
 - (i) garantir la possibilité de vérifier et d'établir quel type de données a été traité dans le registre central, à quel moment, par qui et dans quel but (contrôle de l'enregistrement des données);
 - (j) empêcher toute lecture, copie, modification ou tout effacement non autorisés de données à caractère personnel pendant leur transmission à partir du registre central ou vers celui-ci, ou durant le transport de supports de données, en particulier par des techniques de cryptage adaptées (contrôle du transport);
 - (k) contrôler l'efficacité des mesures de sécurité prévues au présent paragraphe et prendre les mesures organisationnelles nécessaires en matière d'autosurveillance pour assurer le respect du présent règlement (autocontrôle).
3. L'Agence prend les mesures nécessaires à la réalisation des objectifs fixés au paragraphe 2 en ce qui concerne le fonctionnement du registre central, y compris l'établissement d'un plan de sécurité.

Article 44

Responsabilité

1. Toute personne ou tout État membre ayant subi un dommage du fait d'un traitement illicite ou de toute action incompatible avec les dispositions du présent règlement a le droit d'obtenir réparation de l'État membre responsable du dommage subi. Cet État

est exonéré partiellement ou totalement de cette responsabilité s'il prouve que le fait générateur du dommage ne lui est pas imputable.

2. Si le non-respect, par un État membre, d'une quelconque des obligations qui lui incombent en vertu du présent règlement cause un dommage au RTP, cet État membre en est tenu responsable, sauf si l'Agence ou un autre État membre participant au RTP n'a pas pris de mesures raisonnables pour prévenir le dommage ou en atténuer les effets.
3. Les actions intentées contre un État membre en réparation des dommages visés aux paragraphes 1 et 2 sont régies par les dispositions du droit interne de l'État membre défendeur.

Article 45

Établissement de relevés des opérations de traitement

1. Chaque État membre et l'Agence établissent des relevés de toutes les opérations de traitement des données effectuées dans le registre central. Ces relevés indiquent l'objet de l'utilisation des données visé à l'article 23, paragraphe 1, et aux articles 31 à 33, la date et l'heure, le type de données transmises, telles qu'elles figurent aux articles 25 et 26 et aux articles 28 à 30, le type de données utilisées à des fins d'interrogation conformément aux articles 31 à 33, et la dénomination de l'autorité qui a introduit ou extrait les données. En outre, chaque État membre établit des relevés des personnes dûment autorisées à introduire ou à extraire les données.
2. Ces relevés ne peuvent être utilisés que pour contrôler la licéité du traitement des données au regard de la protection des données, ainsi que pour garantir la sécurité des données. Ils sont protégés par des mesures appropriées contre tout accès non autorisé et sont effacés au bout d'un an après l'expiration de la durée de conservation de cinq ans prévue à l'article 33, paragraphe 1, s'ils ne sont pas nécessaires à une procédure de contrôle déjà engagée.

Article 46

Autocontrôle

Les États membres veillent à ce que chaque autorité habilitée à avoir accès au registre central prenne les mesures nécessaires pour se conformer au présent règlement et coopère, le cas échéant, avec l'autorité de contrôle.

Article 47

Sanctions

Les États membres prennent les mesures nécessaires pour que des sanctions, y compris des sanctions administratives et/ou pénales, effectives, proportionnées et dissuasives, conformément au droit national, soient infligées en cas d'utilisation frauduleuse de données introduites dans le registre central.

CHAPITRE X

Droits de la personne concernée et surveillance

Article 48

Droit à l'information

1. L'État membre responsable fournit les informations suivantes aux demandeurs et aux personnes citées à l'article 25, paragraphe 4, point f):
 - (a) l'identité du responsable du traitement mentionné à l'article 52, paragraphe 4, y compris ses coordonnées;
 - (b) les finalités du traitement des données dans le RTP;
 - (c) les catégories de destinataires des données;
 - (d) la durée de conservation des données;
 - (e) le caractère obligatoire de la collecte des données pour l'examen de la demande;
 - (f) l'existence du droit d'accès aux données les concernant et du droit de demander que des données inexactes les concernant soient rectifiées ou que des données les concernant et ayant fait l'objet d'un traitement illicite soient effacées, y compris le droit d'obtenir des informations sur les procédures à suivre pour exercer ces droits et les coordonnées des autorités de contrôle mentionnées à l'article 52, paragraphe 1, qui peuvent être saisies des réclamations relatives à la protection des données à caractère personnel.
2. Les informations énoncées au paragraphe 1 sont fournies par écrit au demandeur lors de la collecte des données du formulaire de demande et des empreintes digitales mentionnées à l'article 25, paragraphes 4 et 5.
3. Les informations énoncées au paragraphe 1 sont fournies aux personnes mentionnées à l'article 25, paragraphe 4, point f), sur les formulaires à signer par les personnes adressant une invitation ou/et prenant en charge les frais d'hébergement et de subsistance.

En l'absence d'un tel formulaire signé par lesdites personnes, ces informations sont fournies conformément à l'article 11 de la directive 95/46/CE.

Article 49

Droits d'accès, de rectification et d'effacement

1. Sans préjudice de l'obligation de fournir d'autres informations conformément à l'article 12, point a), de la directive 95/46/CE, toute personne a le droit d'obtenir communication des données la concernant qui sont stockées dans le registre central ainsi que de l'identité de l'État membre qui les a transmises au registre central. Cet

accès aux données ne peut être accordé que par un État membre. Chaque État membre enregistre toute demande d'accès de cette nature.

2. Toute personne a le droit de faire rectifier des données inexactes la concernant et de faire effacer des données la concernant qui ont été enregistrées de façon illicite. La rectification et l'effacement sont effectués sans délai par l'État membre qui a transmis les données conformément à ses lois, réglementations et procédures.
3. Si la demande prévue au paragraphe 2 est adressée à un État membre autre que l'État membre responsable, les autorités de l'État membre auquel la demande a été présentée prennent contact avec les autorités de l'État membre responsable dans un délai de quatorze jours. Dans un délai d'un mois l'État membre responsable vérifie l'exactitude des données ainsi que la licéité de leur traitement dans le registre central.
4. S'il apparaît que les données figurant dans le registre central sont inexactes ou y ont été enregistrées de façon illicite, l'État membre qui les a transmises les rectifie ou les efface conformément à l'article 35, paragraphes 2 et 3. L'État membre responsable confirme par écrit et sans délai à la personne concernée qu'il a procédé à la rectification ou à l'effacement des données la concernant.
5. Si l'État membre responsable n'estime pas que les données figurant dans le registre central sont inexactes ou y ont été enregistrées de façon illicite, il explique par écrit et sans délai à la personne concernée les raisons pour lesquelles il n'est pas disposé à rectifier ou à effacer les données la concernant.
6. L'État membre responsable fournit également à la personne concernée des précisions quant aux mesures qu'elle peut prendre si elle n'accepte pas l'explication apportée. Cela comprend des informations sur les modalités de recours ou de plainte devant les autorités compétentes ou les juridictions de cet État membre, ainsi que sur toute aide, y compris de la part des autorités de contrôle citées à l'article 52, dont la personne concernée peut disposer en vertu des lois, réglementations et procédures de cet État membre.

Article 50

Coopération en vue de garantir les droits en matière de protection des données

1. Les États membres coopèrent activement afin que les droits prévus à l'article 49, paragraphes 2 et 3, soient garantis.
2. Dans chaque État membre, l'autorité de contrôle assiste et conseille, sur demande, la personne concernée dans l'exercice de son droit à faire rectifier ou effacer les données la concernant, conformément à l'article 28, paragraphe 4, de la directive 95/46/CE.
3. L'autorité de contrôle de l'État membre responsable qui a transmis les données et les autorités de contrôle des États membres auxquels la demande a été présentée coopèrent à cette fin.

Article 51

Voies de recours

1. Dans chaque État membre, toute personne a le droit de former un recours ou de déposer une plainte devant les autorités compétentes ainsi que le droit à un recours effectif devant un tribunal de l'État membre qui lui a refusé le droit d'accès ou le droit de rectification ou d'effacement des données la concernant prévu à l'article 49, paragraphes 1 et 2.
2. L'assistance des autorités de contrôle demeure acquise pendant toute la durée de la procédure.

Article 52

Surveillance assurée par l'autorité de contrôle nationale

1. L'autorité de contrôle s'assure de la licéité du traitement des données à caractère personnel énumérées à l'article 22, paragraphe 1, effectué par l'État membre, y compris de leur transmission à partir du registre central et vers celui-ci.
2. L'autorité de contrôle veille à ce qu'un audit des activités de traitement des données dans le cadre du système national, répondant aux normes internationales applicables en matière d'audit, soit réalisé tous les quatre ans au minimum.
3. Les États membres veillent à ce que leur autorité de contrôle dispose des ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui lui sont confiées par le présent règlement.
4. Pour ce qui est du traitement des données à caractère personnel dans le RTP, chaque État membre désigne l'autorité qui sera considérée comme responsable du traitement au sens de l'article 2, point d), de la directive 95/46/CE, et qui aura la responsabilité centrale du traitement des données effectué par ledit État membre. Chaque État membre communique le nom de cette autorité à la Commission.
5. Chaque État membre fournit toutes les informations demandées par les autorités de contrôle; il leur communique, en particulier, les informations relatives aux activités menées en application de l'article 39 et de l'article 40, paragraphe 1, et leur donne accès aux listes mentionnées à l'article 39, paragraphe 1, point c), ainsi qu'à ses relevés prévus à l'article 45 et, à tout moment, à l'ensemble de ses locaux.

Article 53

Surveillance assurée par le contrôleur européen de la protection des données

1. Le contrôleur européen de la protection des données vérifie que les activités de traitement des données à caractère personnel menées par l'Agence sont effectuées conformément au présent règlement. Les fonctions et les compétences énumérées aux articles 46 et 47 du règlement (CE) n° 45/2001 s'appliquent en conséquence.
2. Le contrôleur européen de la protection des données veille à ce que soit réalisé, tous les quatre ans au minimum, un audit des activités de traitement des données à

caractère personnel menées par l'Agence, répondant aux normes internationales applicables en matière d'audit. Le rapport d'audit est communiqué au Parlement européen, au Conseil, à l'Agence, à la Commission et aux autorités de contrôle. L'Agence a la possibilité de formuler des observations avant l'adoption du rapport.

3. L'Agence fournit au contrôleur européen de la protection des données les renseignements qu'il demande et lui donne accès à tous les documents et aux relevés mentionnés à l'article 45, paragraphe 1, et, à tout moment, à l'ensemble de ses locaux.

Article 54

Coopération entre les autorités de contrôle et le contrôleur européen de la protection des données

1. Les autorités de contrôle et le contrôleur européen de la protection des données, agissant chacun dans les limites de leurs compétences respectives, coopèrent activement dans le cadre de leurs responsabilités et assurent une surveillance coordonnée du RTP.
2. Agissant chacun dans le cadre de leurs compétences respectives, ils échangent les informations utiles, s'assistent mutuellement pour mener les audits et inspections, examinent les difficultés d'interprétation ou d'application du présent règlement, étudient les problèmes pouvant se poser lors de l'exercice du contrôle indépendant ou dans l'exercice des droits de la personne concernée, formulent des propositions harmonisées en vue de trouver des solutions communes aux éventuels problèmes et assurent la sensibilisation aux droits en matière de protection des données, selon les besoins.
3. Les autorités de contrôle et le contrôleur européen de la protection des données se réunissent à cet effet au minimum deux fois par an. Le coût de ces réunions est pris en charge par le contrôleur européen de la protection des données. Le règlement intérieur est adopté lors de la première réunion. D'autres méthodes de travail sont mises au point d'un commun accord, selon les besoins.
4. Un rapport d'activités conjoint est transmis tous les deux ans au Parlement européen, au Conseil, à la Commission et à l'Agence. Ce rapport comporte un chapitre sur chaque État membre, établi par l'autorité de contrôle de cet État membre.

CHAPITRE XI

Dispositions finales

Article 55

Début de la transmission

1. Chaque État membre informe la Commission qu'il a procédé aux aménagements techniques et juridiques nécessaires pour transmettre au registre central les données prévues à l'article 22, paragraphe 1.
2. L'Agence informe la Commission qu'elle a procédé aux aménagements techniques nécessaires mentionnés à l'article 38, paragraphe 1.

Article 56

Début de l'activité

La Commission détermine la date de début d'activité du RTP, lorsque:

- (a) les mesures prévues à l'article 37, paragraphes 1 et 2, ont été adoptées;
- (b) à la suite de la validation des aménagements techniques, les États membres ont informé la Commission qu'ils avaient procédé aux aménagements techniques et juridiques nécessaires pour recueillir et transmettre au registre central les données prévues à l'article 22, paragraphe 1.
- (c) l'Agence a déclaré concluant le test complet du registre central, prévu à l'article 38, paragraphe 1, et lorsque;
- (d) l'Agence informe la Commission que le registre central est prêt à démarrer son activité.

Article 57

Procédure de comité

- 3. La Commission est assistée par un comité. Ce dernier est un comité au sens du règlement (UE) n° 182/2011.
- 4. Lorsqu'il est fait référence au présent paragraphe, l'article 5 du règlement (UE) n° 182/2011 s'applique.

Article 58

Modification des annexes

La Commission est habilitée à adopter, conformément à l'article 59 du présent règlement, des actes délégués modifiant les annexes de celui-ci.

Article 59

Exercice de la délégation

- 1. Le pouvoir d'adopter des actes délégués conféré à la Commission est soumis aux conditions fixées dans le présent article.
- 2. La délégation de pouvoir prévue à l'article 10, paragraphe 2, et à l'article 58 est accordée pour une durée indéterminée commençant le X.X.201X. (date d'entrée en vigueur du présent règlement).
- 3. La délégation de pouvoir prévue à l'article 10, paragraphe 2, et à l'article 58 peut être révoquée à tout moment par le Parlement européen ou le Conseil. La décision de révocation met fin à la délégation de pouvoir qui y est précisée. La révocation prend effet le jour suivant celui de la publication de ladite décision au *Journal officiel de*

l'Union européenne ou à une date ultérieure qui est précisée dans ladite décision. Elle n'affecte pas la validité des actes délégués déjà en vigueur.

4. Dès qu'elle adopte un acte délégué, la Commission le notifie simultanément au Parlement européen et au Conseil.
5. Un acte délégué adopté en vertu de l'article 10, paragraphe 2, et de l'article 58, n'entre en vigueur que s'il n'a donné lieu à aucune objection du Parlement européen ou du Conseil dans un délai de deux mois à compter de sa notification à ces deux institutions, ou si, avant l'expiration de ce délai, le Parlement européen et le Conseil ont tous deux informé la Commission de leur intention de ne pas formuler d'objections. Ce délai est prolongé de deux mois à l'initiative du Parlement européen ou du Conseil.

Article 60

Notifications

1. Les États membres notifient à la Commission:
 - (a) l'éventuel formulaire national, prévu à l'article 9, paragraphe 5, destiné à la preuve de prise en charge ou aux attestations d'accueil privé;
 - (b) le nom de l'autorité qui est considérée comme responsable du traitement, conformément à l'article 52, paragraphe 4;
 - (c) les aménagements techniques et juridiques nécessaires, prévus à l'article 56.
2. Les États membres notifient à l'Agence:
 - (a) le nom des autorités compétentes qui sont habilitées à introduire, à modifier, à effacer, à consulter ou à chercher des données, conformément à l'article 23;
 - (b) les statistiques établies conformément à l'article 18, paragraphe 5, et à l'annexe V.
3. L'Agence informe la Commission qu'elle a procédé aux aménagements techniques nécessaires et que le registre central est prêt à démarrer son activité.
4. La Commission met les informations notifiées en application du paragraphe 1, point a), à la disposition des États membres et du public, par l'intermédiaire d'une publication électronique actualisée en permanence.
5. Dans un délai de 10 jours ouvrables, la Bulgarie, Chypre et la Roumanie informent la Commission s'ils reconnaissent unilatéralement l'adhésion au RTP du voyageur enregistré pour le faire bénéficier de la facilitation des vérifications aux frontières à leurs frontières extérieures. La Commission publie cette information au *Journal officiel de l'Union européenne*.

Article 61

Groupe consultatif

Un groupe consultatif apporte à l'Agence son expertise en rapport avec le RTP, notamment dans le contexte de l'élaboration de son programme de travail et de son rapport d'activité annuels.

Article 62

Formation

L'Agence s'acquitte de tâches liées à la formation à l'utilisation technique du registre central.

Article 63

Suivi et évaluation

1. L'Agence veille à ce que des procédures soient mises en place pour suivre le fonctionnement du registre central par rapport aux objectifs fixés en matière de résultats, de coût-efficacité, de sécurité et de qualité du service.
2. Aux fins de la maintenance technique, l'Agence a accès aux informations nécessaires concernant les opérations de traitement de données effectuées dans le registre central.
3. Deux ans après le début de l'activité du RTP puis tous les deux ans, l'Agence soumet au Parlement européen, au Conseil et à la Commission un rapport sur le fonctionnement technique du RTP, y compris sur sa sécurité.
4. Trois ans après le début de l'activité du RTP puis tous les quatre ans, la Commission établit un rapport d'évaluation globale du RTP. Cette évaluation globale comprend l'examen des résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés et détermine si les principes de base restent valables, apprécie la mise en œuvre du présent règlement en ce qui concerne le RTP, la sécurité du RTP, les modalités de la collecte et de l'utilisation des données biométriques, le respect des règles en matière de protection des données et l'organisation des procédures relatives aux demandes et à la délivrance des jetons d'identification. La Commission transmet cette évaluation au Parlement européen et au Conseil. Le rapport est accompagné, si nécessaire, de propositions appropriées visant à modifier le présent règlement.
5. Les États membres communiquent à l'Agence et à la Commission les informations nécessaires à l'établissement des rapports prévus aux paragraphes 3 et 4, dans le respect des paramètres quantitatifs prédéfinis par l'Agence et la Commission, respectivement.
6. L'Agence fournit à la Commission les informations nécessaires aux évaluations globales prévues au paragraphe 4.

Article 64

Entrée en vigueur et applicabilité

1. Le présent règlement entre en vigueur le vingtième jour suivant celui de sa publication au *Journal officiel de l'Union européenne*.

2. Il s'applique à partir de la date visée à l'article 56.
3. Les articles 37, 38, 39, 43, 55, 56, 57, 58, 59 et 60 s'appliquent à partir de la date visée au paragraphe 1.

Le présent règlement est obligatoire dans tous ses éléments et directement applicable dans les États membres conformément aux traités.

Fait à Bruxelles, le

Par le Parlement européen
Le président

Par le Conseil
Le président

ANNEXE I



FORMULAIRE HARMONISÉ DE DEMANDE⁴⁰

**Demande d'accès au
programme d'enregistrement des voyageurs**

1. Nom(s) [nom(s) de famille] (x)				PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION	
2. Nom(s) de naissance (nom(s) de famille antérieur(s)) (x)				Date de présentation de la demande:	
3. Prénom(s) (x)				Numéro de la demande:	
4. Date de naissance (jour-mois-année)		5. Lieu de naissance		6. Nationalité actuelle	
		5a. Pays de naissance		6a. Nationalité à la naissance, si différente:	
7. Sexe		8. État civil			
<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non spécifié		<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf (Veuve) <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser)			
9. Pour les mineurs: Nom, prénom, adresse (si différente de celle du demandeur) et nationalité de l'autorité parentale/du tuteur légal				Demande présentée <input type="checkbox"/> auprès d'une ambassade/d'un consulat <input type="checkbox"/> auprès du centre commun de traitement des demandes <input type="checkbox"/> à un point de passage frontalier	
10. Type de document de voyage				Nom:	
<input type="checkbox"/> Passeport ordinaire <input type="checkbox"/> Passeport diplomatique <input type="checkbox"/> Passeport de service <input type="checkbox"/> Passeport officiel <input type="checkbox"/> Passeport spécial <input type="checkbox"/> Autre document de voyage (à préciser)				Responsable du dossier:	
11. Numéro du document de voyage		12. Date de délivrance		13. Date d'expiration	
				14. Délivré par	
15. Adresse du domicile et adresse électronique du demandeur				Numéro(s) de téléphone	
16. Résidence dans un pays autre que celui de la nationalité actuelle				Documents justificatifs: <input type="checkbox"/> Document de voyage <input type="checkbox"/> Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Invitation	
<input type="checkbox"/> Non					
<input type="checkbox"/> Oui. Autorisation de séjour ou équivalent N° _____ Date d'expiration _____					

⁴⁰

Aucun logo n'est requis pour la Norvège, l'Islande, la Suisse et le Liechtenstein.

* 17. Profession actuelle et durée d'emploi	<input type="checkbox"/> Moyens de transport
* 18. Nom, adresse et numéro de téléphone de l'employeur. Pour les étudiants, adresse de l'établissement d'enseignement	<input type="checkbox"/> Autres:
19. Objet(s) principal(aux) du voyage: <input type="checkbox"/> Tourisme <input type="checkbox"/> Affaires <input type="checkbox"/> Visite à la famille ou à des amis <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Sports <input type="checkbox"/> Visite officielle <input type="checkbox"/> Raisons médicales <input type="checkbox"/> Études <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)	Décision: <input type="checkbox"/> Accès refusé <input type="checkbox"/> Accès accordé Valable: du au

* Les rubriques assorties d'un * ne doivent pas être remplies par les membres de la famille de ressortissants des États membres de l'Union européenne, de l'EEE ou de la Confédération suisse (conjoint, enfant ou ascendant dépendant) dans l'exercice de leur droit à la libre circulation. Les membres de la famille de ressortissants des États membres de l'Union européenne, de l'EEE ou de la Confédération suisse doivent présenter les documents qui prouvent ce lien de parenté et remplissent les cases n° 25 et 26.

(x) Les données des cases 1 à 3 doivent correspondre aux données figurant sur le document de voyage.

20. Visa Schengen en cours de validité	
<input type="checkbox"/> Non _____	
<input type="checkbox"/> Oui. Date(s) de validité du _____ au _____	
Numéro d'identification: du visa	
21. Empreintes digitales relevées précédemment aux fins d'une demande d'accès au programme d'enregistrement des voyageurs	
<input type="checkbox"/> Non [.....] <input type="checkbox"/> Oui.	
[.....] Date, si elle est connue	
*22. Nom et prénom de la ou des personnes qui invitent dans le ou les États membres. À défaut, nom d'un ou des hôtels ou adresse(s) temporaire(s) dans le ou les États membres	
Adresse et adresse électronique de la ou des personnes qui invitent/du ou des hôtels/du ou des lieux d'hébergement temporaire	Téléphone et télécopieur

*23. Nom et adresse de l'organisation/entreprise hôte	Téléphone et télécopieur de l'entreprise/organisation
Nom, prénom, adresse, téléphone, télécopieur et adresse électronique de la personne de contact dans l'entreprise/organisation	

*24. Les frais de voyage et de subsistance durant votre séjour sont financés	
<input type="checkbox"/> par vous-même Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Argent liquide <input type="checkbox"/> Chèques de voyage <input type="checkbox"/> Cartes de crédit <input type="checkbox"/> Hébergement prépayé <input type="checkbox"/> Transport prépayé <input type="checkbox"/> Autres (à préciser):	<input type="checkbox"/> par un garant (hôte, entreprise, organisation), veuillez préciser [... ..] <input type="checkbox"/> visé dans la case 18 ou 19 [.....] <input type="checkbox"/> autres (à préciser): Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Argent liquide <input type="checkbox"/> Hébergement fourni <input type="checkbox"/> Tous les frais sont financés pendant le séjour <input type="checkbox"/> Transport prépayé <input type="checkbox"/> Autres (à préciser):

25. Données personnelles du membre de la famille qui est ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, de l'EEE ou de la Confédération suisse		
Nom		Prénom(s)
Date de naissance	Nationalité	Numéro du document de voyage ou de la carte d'identité
Adresse	Téléphone	Adresse électronique

26. Lien de parenté avec un ressortissant d'un État membre de l'UE, de l'EEE ou de la Confédération suisse	
<input type="checkbox"/> conjoint <input type="checkbox"/> enfant <input type="checkbox"/> petit-fils ou petite-fille <input type="checkbox"/> ascendant à charge	
27. Lieu et date	28. Signature (pour les mineurs, signature de l'autorité parentale/du tuteur légal)

Je suis informé que les droits [voir article 10 et réponse dans note] à acquitter lors du dépôt de la demande d'accès au RTP ne sont en aucun cas remboursés.

Je suis informé de la nécessité de disposer d'une assurance maladie en voyage adéquate pour mon premier séjour et lors de voyages ultérieurs sur le territoire des États membres.

En connaissance de cause, j'accepte ce qui suit: aux fins de l'examen de ma demande d'accès au programme d'enregistrement des voyageurs (Registered Traveller Programme - RTP), il y a lieu de recueillir les données requises dans le formulaire de demande et, le cas échéant, de prendre mes empreintes digitales. Les données à caractère personnel me concernant qui figurent dans le formulaire de demande d'accès au RTP, ainsi que mes empreintes digitales seront communiquées aux autorités compétentes des États membres et traitées par elles, aux fins de la décision relative à ma demande.

Ces données ainsi que celles concernant la décision relative à ma demande, ou toute décision de révocation ou de prorogation de l'accès au RTP, seront introduites et stockées dans le registre central pour une durée maximale de cinq ans, pendant laquelle elles seront accessibles aux autorités compétentes en matière de visas et de frontières. L'autorité de l'État membre compétente pour le traitement des données est: [...].

Je suis informé(e) de mon droit d'obtenir auprès de n'importe quel État membre la notification des données me concernant qui sont enregistrées dans le registre central ainsi que de l'État membre qui les a transmises, et de demander que les données me concernant soient rectifiées si elles sont erronées ou effacées si elles ont été traitées de façon illicite. À ma demande expresse, l'autorité qui a examiné ma demande m'informerait de la manière dont je peux exercer mon droit de vérifier les données à caractère personnel me concernant et de les faire rectifier ou supprimer, y compris des voies de recours prévues à cet égard par la législation nationale de l'État concerné. L'autorité de contrôle dudit État membre [coordonnées] pourra être saisie des demandes concernant la protection des données à caractère personnel.

Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou la révocation de l'accès au RTP s'il a déjà été octroyé, et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de l'État membre qui traite la demande.

Je m'engage à quitter le territoire des États membres dans les délais.

Lieu et date	Signature (pour les mineurs, signature de l'autorité parentale/du tuteur légal)
--------------	--

ANNEXE II

LISTE NON EXHAUSTIVE DE DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Les justificatifs visés à l'article 9, que doit produire l'auteur d'une demande d'accès au programme d'enregistrement des voyageurs, sont notamment les suivants:

1. Documents relatifs à l'objet du voyage
 - (1) pour les voyages à caractère professionnel:
 - (a) l'invitation d'une entreprise ou d'une autorité à participer à des entretiens, à des conférences ou à des manifestations à caractère commercial, industriel ou professionnel;
 - (b) d'autres documents qui font apparaître l'existence de relations commerciales ou professionnelles;
 - (c) les documents attestant les activités de l'entreprise;
 - (d) les documents attestant l'emploi du demandeur [statut] [situation] dans l'entreprise;
 - (2) pour les voyages effectués dans le cadre d'études ou d'un autre type de formation:
 - (a) le certificat d'inscription à un institut d'enseignement en vue de prendre part à des cours théoriques ou pratiques de formation et de formation continue;
 - (b) les cartes d'étudiants ou certificats relatifs aux cours qui seront suivis.
 - (3) pour les voyages à caractère touristique ou privé:
 - (a) les justificatifs relatifs à l'hébergement:
 - i) l'invitation de l'hôte, en cas d'hébergement chez une personne privée;
 - ii) une pièce justificative de l'établissement d'hébergement ou tout autre document approprié indiquant le type de logement envisagé;
 - (b) les justificatifs relatifs à l'itinéraire:
 - i) la confirmation des réservations faites au cours de l'année précédente ou tout autre document approprié indiquant le programme du voyage envisagé ou des voyages effectués;
 - (4) pour les voyages entrepris pour une manifestation à caractère politique, scientifique, culturel, sportif ou religieux, ou pour toute autre raison:
 - (a) invitation(s), inscriptions ou programmes indiquant (dans la mesure du possible) le nom de l'organisme d'accueil et la durée du (des)

séjour(s), ou tout autre document approprié indiquant l'objet du (des) voyage(s);

- (5) pour les voyages de membres de délégations officielles qui, à la suite d'une invitation officielle adressée au gouvernement du pays tiers concerné, participent à des réunions, consultations, négociations ou programmes d'échanges ainsi qu'à des événements ayant lieu sur le territoire d'un État membre à l'initiative d'organisations intergouvernementales:
 - (a) une lettre délivrée par une autorité du pays tiers concerné confirmant que le demandeur est membre de la délégation se rendant sur le territoire d'un État membre pour participer aux événements susmentionnés, accompagnée d'une copie de l'invitation ou des invitations officielles;
2. Documents permettant d'apprécier la volonté du demandeur de quitter le territoire des États membres
 - (a) une pièce attestant que le demandeur dispose de moyens financiers dans le pays de résidence;
 - (b) une attestation d'emploi: relevés bancaires;
 - (c) toute preuve de la possession de biens immobiliers;
 - (d) toute preuve de l'intégration dans le pays de résidence: liens de parenté, situation professionnelle.
3. Documents relatifs à la situation familiale du demandeur
 - (a) une autorisation parentale (lorsque le mineur ne voyage pas avec ses parents);
 - (b) toute preuve du lien de parenté avec l'hôte.
 - (c) un permis de séjour.

ANNEXE III

DROITS À ACQUITTER LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

1. Les demandeurs acquittent, lors du dépôt de leur demande, des droits d'un montant de 20 EUR.
2. Si la demande d'accès au RTP est examinée en même temps que la demande de visa à entrées multiples, le demandeur acquitte un droit de 10 EUR.

ANNEXE IV



**FORMULAIRE TYPE POUR NOTIFIER ET MOTIVER LE REFUS OU LA RÉVOCATION
DE L'ACCÈS AU PROGRAMME D'ENREGISTREMENT DES VOYAGEURS⁴¹**

REFUS/RÉVOCATION

Madame/Monsieur _____,

Le _____ l'ambassade/le consulat général/le consulat/le centre commun de traitement des demandes de _____;

L'autorité chargée des frontières de _____ [nom du point de passage frontalier et du pays]

a/ont

examiné votre demande;

examiné votre accès au programme d'enregistrement des voyageurs, numéro: _____, octroyé le: _____ [jour/mois/année].

L'accès au RTP a été refusé L'accès au RTP a été révoqué

La présente décision est motivée par la (les) raison(s) suivante(s):

1. vous ne possédez pas de permis/carte de séjour en cour de validité, selon le cas, ou un visa tel qu'il est requis conformément au règlement (CE) n° 539/2001 de mars 2001
2. le document de voyage présenté est faux/falsifié
3. vous n'établissez pas la nécessité ou ne justifiez pas votre intention de voyager fréquemment et/ou régulièrement
4. l'objet et les conditions du ou des séjours envisagés n'ont pas été justifiés

⁴¹ Aucun logo n'est requis pour la Norvège, l'Islande, la Suisse et le Liechtenstein.

5. vous n'avez pas fourni la preuve de votre situation financière dans votre pays d'origine ou de résidence ou vous n'avez pas fourni la preuve de moyens de subsistance suffisants, tant pour la durée du ou des séjours envisagés que pour le retour dans votre pays d'origine ou de résidence, ou vous n'êtes pas en mesure d'acquies légalement ces moyens
6. vous avez précédemment dépassé la durée maximale du séjour autorisé sur le territoire des États membres et vous n'établissez pas la preuve de votre intégrité et de votre fiabilité
7. vous avez fait l'objet d'un signalement aux fins de non-admission dans le système d'information Schengen (SIS) par (mentionner l'État membre)
8. un ou plusieurs États membres estiment que vous représentez une menace pour l'ordre public, la sécurité nationale ou la santé publique, au sens de l'article 2, point 19, du code frontières Schengen, ou pour les relations internationales d'un ou plusieurs des États membres
9. les informations communiquées pour justifier l'objet et les conditions du séjour envisagé ne sont pas fiables
10. votre volonté de quitter le territoire des États membres dans les délais n'a pas pu être établie
11. la révocation a été demandée par le voyageur enregistré⁴².

Remarques:

Observations: l'intéressé(e) peut former un recours contre la décision de refus ou de révocation de l'accès au programme de voyageurs enregistrés, conformément aux dispositions du droit national et à l'article 47, premier alinéa, de la charte des droits fondamentaux. Copie de la décision est remise à l'intéressé(e) (chaque État membre doit indiquer les références à sa législation et à la procédure relatives au droit de recours, y compris l'autorité compétente auprès de laquelle un recours peut être formé, ainsi que le délai d'action).

Date et cachet de l'ambassade/du consulat général/du consulat/de l'autorité chargée des frontières/des autres autorités compétentes.

Signature de la personne concernée⁴³

⁴² Le droit de recours ne s'applique pas en cas de révocation pour ce motif.
⁴³ Si requise par le droit national.

ANNEXE V

STATISTIQUES ANNUELLES RELATIVES AU PROGRAMME D'ENREGISTREMENT DES VOYAGEURS

Données à communiquer à l'Agence dans le délai fixé à l'article 18 pour chaque point de passage frontalier et chacun des lieux où les différents États membres accordent l'accès au RTP:

- Nombre total d'accès demandés
- Nombre total d'accès accordés
- Nombre total d'accès refusés
- Nombre total d'accès révoqués
- Nombre total d'accès demandés, accordés, refusés, révoqués, prorogés pour des ressortissants de pays tiers titulaires d'un visa
- Nombre total d'accès demandés, accordés, refusés, révoqués, prorogés pour des ressortissants de pays tiers sans visa
- Temps moyen d'enregistrement
- Temps de traitement aux points de passage frontalier
- Taux de disponibilité du registre central
- Taux d'erreur, par exemple, échec d'enregistrement, fausse concordance, etc.

Règles générales applicables à la communication des données:

- les données couvrent toute l'année antérieure et sont regroupées en un seul fichier,
- les données sont communiquées à l'aide d'un modèle commun (fourni par l'Agence),
- des données ventilées par pays tiers sont communiquées pour chacun des points de passage frontaliers et des lieux où l'État membre concerné examine les demandes d'accès au RTP.

Si des données ne sont pas disponibles ou ne sont pas pertinentes pour une catégorie particulière et un pays tiers, les États membres laissent la cellule vide [sans inscrire "0" (zéro), "s.o." (sans objet) ou une autre mention].

FICHE FINANCIÈRE LÉGISLATIVE

1. CADRE DE LA PROPOSITION/DE L'INITIATIVE

- 1.1. Dénomination de la proposition/de l'initiative
- 1.2. Domaine(s) politique(s) concerné(s) dans la structure ABM/ABB
- 1.3. Nature de la proposition/de l'initiative
- 1.4. Objectif(s)
- 1.5. Justifications de la proposition/de l'initiative
- 1.6. Durée et incidence financière
- 1.7. Mode(s) de gestion prévu(s)

2. MESURES DE GESTION

- 2.1. Dispositions en matière de suivi et de compte rendu
- 2.2. Système de gestion et de contrôle
- 2.3. Mesures de prévention des fraudes et irrégularités

3. INCIDENCE FINANCIÈRE ESTIMÉE DE LA PROPOSITION/DE L'INITIATIVE

- 3.1. Rubrique(s) du cadre financier pluriannuel et ligne(s) budgétaire(s) de dépenses concernée(s)
- 3.2. Incidence estimée sur les dépenses
- 3.3. Incidence estimée sur les recettes

FICHE FINANCIÈRE LÉGISLATIVE

1. CADRE DE LA PROPOSITION/DE L'INITIATIVE

1.1. Dénomination de la proposition/de l'initiative

Règlement du Parlement européen et du Conseil portant création d'un programme d'enregistrement des voyageurs (RTP), sous réserve de l'adoption par l'autorité législative de la proposition portant création, dans le cadre du Fonds pour la sécurité intérieure, de l'instrument de soutien financier dans le domaine des frontières extérieures et des visas [COM(2011) 750], et sous réserve de l'adoption par l'autorité législative de la proposition de règlement du Conseil fixant le cadre financier pluriannuel pour la période 2014-2020 [COM(2011) 398], et sous réserve de ressources disponibles suffisantes dans la limite du plafond de dépenses de la ligne budgétaire pertinente.

1.2. Domaine(s) politique(s) concerné(s) dans la structure ABM/ABB⁴⁴

Domaine(s) politique(s): Affaires intérieures (titre 18)

1.3. Nature de la proposition/de l'initiative

- La proposition/l'initiative porte sur **une action nouvelle**
- La proposition/l'initiative porte sur **une action nouvelle suite à un projet pilote/une action préparatoire**⁴⁵
- La proposition/l'initiative est relative à **la prolongation d'une action existante**
- La proposition/l'initiative porte sur **une action réorientée vers une nouvelle action**

1.4. Objectif(s)

1.4.1. Objectif(s) stratégique(s) pluriannuel(s) de la Commission visé(s) par la proposition/initiative

Le programme de Stockholm approuvé par le Conseil européen en décembre 2009 a réaffirmé le potentiel que pourrait offrir un programme d'enregistrement des voyageurs (RTP) dans l'objectif de faciliter l'accès légal au territoire des États membres. La proposition de créer un RTP figurait donc dans le plan d'action mettant en œuvre le programme de Stockholm. Le financement (de l'élaboration) du paquet législatif relatif aux frontières intelligentes est l'une des priorités du Fonds pour la sécurité intérieure (FSI)⁴⁶.

⁴⁴ ABM: Activity-Based Management – ABB: Activity-Based Budgeting.

⁴⁵ Tel(le) que visé(e) à l'article 49, paragraphe 6, point a) ou b), du règlement financier.

⁴⁶ Proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil portant création, dans le cadre du Fonds pour la sécurité intérieure, de l'instrument de soutien financier dans le domaine des frontières extérieures et des visas [COM(2011) 750].

1.4.2. Objectif(s) spécifique(s) et activité(s) ABM/ABB concernée(s)

Objectif spécifique n° 1 «Développement du système» et objectif spécifique n° 2 «Exploitation du système»

Le RTP et le système combiné de registre central et de jetons d'authentification ont pour objet de faciliter le franchissement des frontières extérieures de l'Union européenne par les ressortissants de pays tiers voyageant fréquemment et ayant fait l'objet d'un contrôle de sûreté préalable.

Activité(s) ABM/ABB concernée(s)

Activités: Solidarité – Frontières extérieures, retour, politique des visas et libre circulation des personnes (chapitre 18.02)

1.4.3. Résultat(s) et incidence(s) attendu(s)

Préciser les effets que la proposition/l'initiative devrait avoir sur les bénéficiaires/la population visée.

En tirant parti des nouvelles technologies, le RTP réduira la durée et le coût du franchissement des frontières pour les voyageurs enregistrés et augmentera la capacité de débit aux points de passage frontaliers, les États membres disposant ainsi d'un nouvel outil pour gérer les flux de voyageurs avec efficacité, y compris sous l'angle des coûts. Pour les voyageurs enregistrés, les vérifications aux frontières ne devrait pas durer plus de 20 à 40 secondes en moyenne.

Par ailleurs, le RTP libèrera 25 % des ressources chargées du contrôle aux frontières en lui épargnant de devoir contrôler les franchissements de frontières effectuées par des personnes qui voyagent fréquemment et qui ont fait l'objet d'un contrôle de sûreté préalable, ce qui permettra de mieux concentrer les efforts sur les voyageurs présentant un risque plus élevé.

1.4.4. Indicateurs de résultats et d'incidences

Préciser les indicateurs permettant de suivre la réalisation de la proposition/de l'initiative.

Pendant le développement

Après l'adoption de la proposition et celle des spécifications techniques, le système sera développé par un prestataire externe. Les éléments du système seront développés au niveau central et national, sous la coordination générale de l'Agence. L'Agence définira un cadre général de gouvernance, en coopération avec tous les acteurs concernés. Comme c'est l'habitude pour le développement de ce type de système, un plan global de gestion du projet sera défini à l'entame de ce dernier, de même qu'un plan d'assurance qualité. Ces plans devraient comporter des tableaux de bord incluant des indicateurs spécifiques, notamment en ce qui concerne:

l'avancement général du projet,

la progression du développement selon le calendrier arrêté (étapes),

la gestion des risques,

la gestion des ressources (humaines et financières) conformément aux dotations décidées,

l'état de préparation sur le plan organisationnel,

...

Dès que le système sera opérationnel:

nombre de personnes ayant accès au programme, par catégorie de visa (obligation/exemption) et par type d'accès demandé (hommes et femmes d'affaires/étudiants/travailleurs, etc.);

nombre de personnes dont l'accès au RTP a été révoqué ou refusé;

temps d'enregistrement moyen au point de passage frontalier et au consulat;

temps nécessaire au franchissement d'une frontière extérieure par un voyageur enregistré;

disponibilité du système;

taux d'erreurs, par exemple, fausses réponses, taux d'échecs d'enregistrement et taux de fausses acceptations;

nombre de plaintes déposées par des particuliers auprès de l'autorité de contrôle nationale (autorité chargée de la protection des données);

nombre de plaintes déposées contre les autorités pour cause de décision erronée et/ou de discrimination;

augmentation de XX pour cent de la capacité de débit aux points de passage frontaliers;

nombre de gardes-frontières remplacés par le RTP ou devenus disponibles pour effectuer des vérifications sur des voyageurs présentant un plus grand risque et/ou pour accomplir d'autres tâches pertinentes.

1.5. Justifications de la proposition/de l'initiative

1.5.1. Besoin(s) à satisfaire à court ou à long terme

Chaque année, on dénombre quelque 700 millions de franchissements de frontières aux points de passage des frontières extérieures (terrestres, maritimes et aériennes). Le nombre de franchissements aux points de passage les plus importants et les plus fréquentés a augmenté et continuera d'augmenter à l'avenir. Une inaction au niveau de l'Union signifierait qu'il ne serait pas possible de faciliter pour les ressortissants de pays tiers le franchissement des frontières, sauf disposition expresse dans le code frontières Schengen et le règlement relatif au petit trafic frontalier. Des contrôles approfondis resteraient donc applicables aux ressortissants de pays tiers et ceux-ci ne pourraient bénéficier des systèmes automatisés de contrôle aux frontières. Plusieurs États membres peinent déjà à gérer les files d'attente. Ceux-ci n'auraient d'autre solution que de recruter plus de personnel et de reconstruire des infrastructures; toute augmentation des flux de voyageurs occasionnerait davantage de problèmes de ce genre.

Par conséquent, le RTP est indispensable pour permettre aux voyageurs enregistrés de franchir plus aisément les frontières, pour libérer des ressources aux postes frontières et pour instaurer une approche centrée sur la personne dans le domaine des vérifications aux frontières.

1.5.2. Valeur ajoutée de l'intervention de l'UE

La nécessité d'intervenir au niveau européen est manifeste. Aucun État membre n'est en mesure d'établir seul un RTP permettant de faciliter les vérifications aux frontières dans l'ensemble des États membres. Le RTP doit être mis en œuvre à tous les points de passage des

frontières extérieures de l'Union et aura des incidences favorables en ce qui concerne les effectifs de gardes-frontières de tous les États membres, ce qui permettra d'utiliser efficacement ces ressources.

La proposition relative au RTP garantit l'adoption par l'UE d'une approche commune du RTP, fondée sur une législation commune et garantit de la sorte une cohérence réglementaire à toutes les frontières de Schengen. Pour les voyageurs ressortissants de pays tiers, cela signifie qu'ils pourront avoir accès au RTP à tous les points de passage des frontières de l'espace Schengen sans devoir se soumettre à un contrôle de sûreté distinct. En d'autres termes, une personne ayant fait l'objet d'un contrôle dans un État membre pourra bénéficier d'une facilitation lors du franchissement de la frontière extérieure de tout autre État membre. En l'absence de règles communes, cela serait impossible. Autrement dit, à défaut d'une intervention au niveau de l'UE, le RTP ne remplirait pas ses objectifs.

1.5.3. *Leçons tirées d'expériences similaires*

L'expérience acquise lors du développement du système d'information Schengen de deuxième génération (SIS II) et du système d'information sur les visas (VIS) a permis de tirer les enseignements ci-après:

1) Afin d'éviter autant que possible les dépassements de budget et les retards dus à une modification des exigences, tout nouveau système d'information dans le domaine de la liberté, de la sécurité et de la justice, en particulier s'il s'agit d'un système informatique à grande échelle, ne sera pas développé avant que les instruments juridiques de base définissant son objet, sa portée, ses fonctions et ses caractéristiques techniques aient été définitivement adoptés.

2) Il s'est révélé difficile de financer le développement des systèmes nationaux des États membres qui n'avaient pas prévu les activités correspondantes dans leur programmation pluriannuelle ou qui avaient manqué de précision dans leur programmation dans le cadre du Fonds pour les frontières extérieures. Par conséquent, il est proposé d'inclure ces dépenses de développement dans la proposition.

1.5.4. *Compatibilité et synergie éventuelle avec d'autres instruments appropriés*

La présente proposition devrait être considérée comme s'inscrivant dans le processus l'élaboration continu de la stratégie de l'Union européenne pour une gestion intégrée des frontières, notamment la communication sur les frontières intelligentes⁴⁷, et parallèlement à la proposition créant, dans le cadre du FSI, un instrument financier dans le domaine des frontières⁴⁸, dans le contexte du CFP. La fiche financière législative jointe à la proposition modifiée de la Commission portant création de l'Agence⁴⁹ englobe les coûts liés aux systèmes d'information existants, à savoir EURODAC, le SIS II et le VIS, mais pas ceux qu'engendreront les futurs systèmes de gestion des frontières dont la charge n'a pas encore été confiée à l'Agence au moyen d'un cadre législatif. Par conséquent, à l'annexe de la

⁴⁷ Communication de la Commission au Parlement européen et au Conseil – Frontières intelligentes: options et pistes envisageables [COM(2011) 680].

⁴⁸ Proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil portant création, dans le cadre du Fonds pour la sécurité intérieure, de l'instrument de soutien financier dans le domaine des frontières extérieures et des visas [COM(2011) 750].

⁴⁹ COM(2010) 93 du 19 mars 2010.

proposition de règlement du Conseil fixant le cadre financier pluriannuel pour la période 2014-2020⁵⁰, dans la rubrique 3 «Sécurité et citoyenneté», il est prévu d'inscrire les coûts des systèmes d'information actuels sous la ligne «Systèmes d'information (822 millions d'EUR) et ceux des futurs systèmes de gestion des frontières sous la ligne «Sécurité intérieure» (1,1 million d'EUR sur 4,648 millions d'EUR). Au sein de la Commission, c'est la direction générale des affaires intérieures (DG HOME) qui est chargée de la mise en place d'un espace de libre circulation dans lequel les personnes peuvent franchir les frontières intérieures sans être soumises à des vérifications aux frontières, et dans lequel les frontières extérieures sont contrôlées et gérées avec cohérence à l'échelle de l'Union. Le RTP est pleinement compatible avec la politique des frontières menée par l'UE: les niveaux de sécurité et de prévention de l'immigration irrégulière ne seront pas moindres au cours du franchissement de la frontière, mais l'ouverture de l'UE au monde et sa capacité à faciliter les contacts transfrontières entre les personnes ainsi que les échanges commerciaux et culturels s'accroîtront. Par ailleurs, le RTP est cohérent avec le règlement relatif au code communautaire des visas (n° 810/2009) et le règlement relatif au VIS (n° 767/2008). Il y a lieu de modifier le code frontières Schengen pour donner aux ressortissants de pays tiers un accès aux systèmes pleinement automatisés de contrôle aux frontières.

Des synergies peuvent être trouvées avec le système d'information sur les visas. Il y aura également des synergies avec l'EES car ce dernier enregistrera les entrées et sorties des voyageurs enregistrés et contrôlera la durée de leur séjour autorisé dans l'espace Schengen. Sans l'EES, il serait impossible de mettre en place un système entièrement automatisé de franchissement des frontières pour les voyageurs enregistrés.

En outre, il n'existe aucun risque de chevauchement avec des activités similaires menées dans d'autres DG.

1.6. **Durée et incidence financière**

- Proposition/initiative à **durée limitée**
 - Proposition/initiative en vigueur à partir de [JJ/MM]AAAA jusqu'en [JJ/MM]AAAA
 - Incidence financière de [AAAA] à [AAAA]
- Proposition/initiative à **durée illimitée**
 - Période préparatoire de 2013 à 2015 (établissement du cadre juridique)
 - Période de développement de 2015 à 2017,
 - puis un fonctionnement en rythme de croisière au-delà.

1.7. **Mode(s) de gestion prévu(s)**⁵¹

- Gestion centralisée directe** par la Commission

⁵⁰ COM(2011) 398 du 29 juin 2011.

⁵¹ Les explications sur les modes de gestion ainsi que les références au règlement financier sont disponibles sur le site BudgWeb: http://www.cc.cec/budg/man/budgmanag/budgmanag_fr.html

Gestion centralisée indirecte par délégation de tâches d'exécution à:

- des agences exécutives
- des organismes créés par les Communautés⁵²
- des organismes publics nationaux/organismes investis d'une mission de service public
- des personnes chargées de l'exécution d'actions spécifiques en vertu du titre V du traité sur l'Union européenne, identifiées dans l'acte de base concerné au sens de l'article 49 du règlement financier

Gestion partagée avec les États membres

Gestion décentralisée avec des pays tiers

Gestion conjointe avec des organisations internationales (*à préciser*)

Si plusieurs modes de gestion sont indiqués, veuillez donner des précisions dans la partie «Remarques».

Remarques

La proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil portant création, dans le cadre du Fonds pour la sécurité intérieure, de l'instrument de soutien financier dans le domaine des frontières extérieures et des visas [COM(2011) 750] prévoit à son article 15 le financement du programme d'enregistrement des voyageurs. Conformément à l'article 58, paragraphe 1, point c), et à l'article 60 du règlement financier (gestion indirecte centralisée), les tâches d'exécution du programme financier susmentionné seront confiées à l'Agence.

De 2015 à 2017, toutes les activités de développement seront confiées à l'Agence dans le cadre d'une convention de délégation. Il s'agira du volet développement de tous les éléments du projet, c'est-à-dire le système central, les systèmes des États membres, les réseaux et l'infrastructure dans les États membres.

En 2017, au moment de l'évaluation à mi-parcours, il est prévu que les crédits non utilisés de la dotation de 587 millions d'EUR soient transférés à l'Agence pour ce qui concerne les coûts d'exploitation et de maintenance du système central et du réseau, et aux programmes nationaux pour ce qui concerne les coûts d'exploitation et de maintenance des systèmes nationaux, y compris les coûts d'infrastructure (voir le tableau ci-dessous). La fiche financière législative sera revue en conséquence avant la fin de 2016.

Blocs	Mode de gestion	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Développement système central	Gestion centralisée indirecte	X	X	X			

⁵² Tels que visés à l'article 185 du règlement financier.

Développement États membres	Gestion centralisée indirecte	X	X	X			
Maintenance système central	Gestion centralisée indirecte			X	X	X	X
Maintenance systèmes nationaux	Gestion centralisée indirecte			X	X	X	X
Réseau (1)	Gestion centralisée indirecte	X	X	X	X	X	X
Infrastructure États membres	Gestion centralisée indirecte	X	X	X	X	X	X

(1) développement du réseau en 2015-2017, exploitation du réseau en 2017-2020

2. MESURES DE GESTION

2.1. Dispositions en matière de suivi et de compte rendu

Préciser la fréquence et les conditions de ces dispositions.

Les règles relatives au suivi et à l'évaluation du RTP sont prévues à l'article 63 du règlement établissant le RTP.

Article 63

Suivi et évaluation

1. L'Agence veille à ce que des procédures soient mises en place pour suivre le fonctionnement du registre central par rapport aux objectifs fixés en matière de résultats, de coût-efficacité, de sécurité et de qualité du service.
2. Aux fins de la maintenance technique, l'Agence a accès aux informations nécessaires concernant les opérations de traitement de données effectuées dans le registre central.
3. Deux ans après le début de l'activité du RTP puis tous les deux ans, l'Agence soumet au Parlement européen, au Conseil et à la Commission un rapport sur le fonctionnement technique du RTP, y compris sur sa sécurité.
4. Trois ans après le début de l'activité du RTP puis tous les quatre ans, la Commission établit un rapport d'évaluation globale du RTP. Cette évaluation globale comprend l'examen des résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés et détermine si les principes de base restent valables, apprécie la mise en œuvre du présent règlement en ce qui concerne le RTP, la sécurité du RTP, les modalités de la collecte et de l'utilisation des données biométriques, le respect des règles en matière de protection des données et l'organisation des procédures relatives aux demandes et à la délivrance des jetons d'identification. La Commission transmet cette évaluation au Parlement européen et au Conseil. Le rapport est accompagné, si nécessaire, de propositions appropriées visant à modifier le présent règlement.
5. Les États membres communiquent à l'Agence et à la Commission les informations nécessaires à l'établissement des rapports prévus aux paragraphes 3 et 4, dans le respect des paramètres quantitatifs prédéfinis par l'Agence et la Commission, respectivement.
6. L'Agence fournit à la Commission les informations nécessaires aux évaluations globales prévues au paragraphe 4.

2.2. Système de gestion et de contrôle

2.2.1. *Risque(s) identifié(s)*

1) Difficultés tenant au développement technique du système

Les systèmes d'information des États membres varient sur le plan technique. En outre, les procédures de contrôle aux frontières peuvent différer en fonction de la situation locale

(espace disponible au point de passage frontalier, flux de voyageurs, etc.). Le RTP doit être intégré dans l'architecture informatique nationale et les procédures nationales de contrôle aux frontières. De plus, le développement des composants nationaux du système doit s'aligner parfaitement sur les exigences au niveau central. À cet égard, deux risques principaux existent:

a) le risque que des aspects techniques et juridiques du RTP fassent l'objet de différentes modalités de mise en œuvre dans les États membres, faute d'une coordination suffisante entre les responsables au niveau central et au niveau national;

b) le risque d'une incohérence dans la manière dont le futur système sera utilisé, en fonction de la façon dont les États membres intégreront le RTP dans les procédures existantes de contrôle aux frontières.

2) Difficultés tenant au respect du calendrier de développement

L'expérience acquise pendant le développement du VIS et du SIS II permet de prévoir qu'un des facteurs clés de la réussite de la mise en œuvre du RTP sera le respect du calendrier de développement du système par un prestataire externe. En tant que centre d'excellence dans le domaine du développement et de la gestion des systèmes d'information à grande échelle, l'Agence sera également chargée d'attribuer et de gérer des contrats, et notamment pour la sous-traitance du développement du système. Le recours à un prestataire externe pour ces travaux de développement comporte plusieurs risques:

a) notamment le risque que le prestataire n'alloue pas des ressources suffisantes au projet ou qu'il conçoive et développe un système qui ne soit pas du dernier cri;

b) le risque que les techniques et modalités administratives de gestion des systèmes d'information à grande échelle ne soient pas intégralement respectées, le prestataire y voyant un moyen de réduire les coûts;

c) enfin, en cette période de crise économique, on ne saurait totalement exclure le risque que le prestataire se heurte à des difficultés financières pour des raisons étrangères au projet.

2.2.2. *Moyen(s) de contrôle prévu(s)*

1) L'Agence est censée devenir un centre d'excellence dans le domaine du développement et de la gestion des systèmes d'information à grande échelle. Elle sera chargée du développement et de l'exploitation de la partie centrale du système, y compris des interfaces uniformes dans les États membres. Cette solution devrait permettre d'éviter la plupart des écueils auxquels la Commission a été confrontée lors du développement du SIS II et du VIS.

Pendant la phase de développement (2015-2017), la Commission gardera la responsabilité globale du projet car celui-ci sera développé dans le cadre d'une gestion centrale indirecte. L'Agence sera chargée de la gestion technique et financière, et notamment de l'attribution et de la gestion des contrats. La convention de délégation couvrira la partie centrale par l'intermédiaire de la passation de marchés publics et la partie nationale par l'intermédiaire de subventions. L'article 40 des modalités d'exécution du règlement financier prévoit que la Commission conclut une convention établissant les modalités de mise en œuvre de la gestion et du contrôle des fonds et de la protection des intérêts financiers de l'Union. Cette convention

inclura les dispositions exposées à l'article 40, paragraphe 2. Elle permettra donc à la Commission de gérer les risques décrits au point 2.2.1.

Dans le contexte de l'évaluation à mi-parcours (prévue en 2017 dans le cadre du Fonds pour la sécurité intérieure, article 15 du règlement horizontal), le mode gestion sera réexaminé.

2) Pour éviter les retards au niveau national, une gouvernance efficace entre toutes parties intéressées est prévue. Dans la proposition de règlement, la Commission a proposé qu'un groupe consultatif composé d'experts des États membres fournisse à l'Agence l'expertise requise concernant le RTP et l'EES. Ce groupe consultatif se réunira régulièrement pour examiner la mise en œuvre du système, partager l'expérience acquise et prodiguer des conseils au conseil d'administration de l'Agence. Par ailleurs, la Commission a l'intention de recommander aux États membres d'instituer un groupe chargé de l'infrastructure et du projet au niveau national, devant assurer le développement technique et opérationnel, y compris une infrastructure de communication fiable dotée d'un point de contact unique.

2.3. Mesures de prévention des fraudes et irrégularités

Préciser les mesures de prévention et de protection existantes ou envisagées.

Les mesures prévues pour lutter contre la fraude sont exposées à l'article 35 du règlement (UE) n° 1077/2011, qui dispose:

1. Afin de lutter contre la fraude, la corruption et d'autres activités illégales, le règlement (CE) n° 1073/1999 s'applique.
2. L'Agence adhère à l'accord interinstitutionnel relatif aux enquêtes internes effectuées par l'Office européen de lutte antifraude (OLAF) et arrête immédiatement les dispositions appropriées applicables à l'ensemble de son personnel.
3. Les décisions de financement et les accords et instruments d'application qui en découlent prévoient expressément que la Cour des comptes et l'OLAF peuvent, au besoin, effectuer des contrôles sur place auprès des bénéficiaires des crédits de l'Agence ainsi qu'auprès des agents responsables de l'attribution de ces crédits.

Conformément cette disposition, la décision du conseil d'administration de l'Agence européenne pour la gestion opérationnelle des systèmes d'information à grande échelle au sein de l'espace de liberté, de sécurité et de justice, relative aux conditions et modalités des enquêtes internes en matière de lutte contre la fraude, la corruption et toute activité illégale préjudiciable aux intérêts de l'Union, a été adoptée le 28 juin 2012.

En outre, la DG HOME élabore actuellement sa stratégie de prévention et de détection des fraudes.

3. INCIDENCE FINANCIÈRE ESTIMÉE DE LA PROPOSITION/DE L'INITIATIVE

3.1. Rubrique(s) du cadre financier pluriannuel et ligne(s) budgétaire(s) de dépenses concernée(s)

La convention de délégation confiera à l'Agence les tâches consistant à mettre en place les outils adéquats au niveau de ses systèmes financiers locaux, afin de garantir un contrôle, un suivi et un compte rendu efficaces des coûts liés à la mise en œuvre du RTP, conformément à l'article 60 du nouveau règlement financier. L'Agence prendra les mesures qui conviennent pour être mesure d'établir des rapports, quelle que soit la nomenclature budgétaire finalement retenue.

- Lignes budgétaires existantes

Dans l'ordre des rubriques du cadre financier pluriannuel et des lignes budgétaires.

Rubrique du cadre financier pluriannuel	Ligne budgétaire	Nature de la dépense	Participation			
	Numéro [Libellé.....]	CD/ (53)	de pays AELE ⁵⁴	de pays candidats ⁵⁵	de pays tiers	au sens de l'article 21, paragraphe 2, point b), du règlement financier
	[XX.YY.YY.YY]	CD/	OUI/ NON	OUI/ NON	OUI/ NON	OUI/ NON

- Nouvelles lignes budgétaires, dont la création est demandée

Dans l'ordre des rubriques du cadre financier pluriannuel et des lignes budgétaires.

Rubrique du cadre financier pluriannuel	Ligne budgétaire	Nature de la dépense	Participation			
	Numéro [Libellé.....]	CD/CND	de pays AELE	de pays candidats	de pays tiers	au sens de l'article 21, paragraphe 2, point b), du règlement financier
3	[18.02.CC] FSI frontières	CD/	NON	NON	OUI	NON

⁵³ CD = crédits dissociés / CND = crédits non dissociés.

⁵⁴ AELE: Association européenne de libre-échange.

⁵⁵ Pays candidats et, le cas échéant, pays candidats potentiels des Balkans occidentaux.

3.2. Incidence estimée sur les dépenses

3.2.1. Synthèse de l'incidence estimée sur les dépenses

Le tableau englobe les coûts annuels pour les États membres et le système central, ainsi que les dépenses de développement et d'exploitation. Les États membres supporteront le coût des barrières de contrôle automatisé aux frontières.

En millions d'EUR (à la 3^e décimale)

Rubrique du cadre financier pluriannuel:	3	Sécurité et citoyenneté
---	----------	-------------------------

DG: HOME			Année 2015	Année 2016	Année 2017 ⁵⁶	Année 2018	Année 2019	Année 2020	Années suivantes	TOTAL
• Crédits opérationnels										
Numéro de ligne budgétaire 18.02.CC	Engagements	(1)	137,674	34,836	167,402	82,362	82,363	82,363		587,000
	Paiements	(2)	68,837	93,222	145,148	101,198	88,013	68,585	21,996	587,000
Numéro de ligne budgétaire	Engagements	(1a)								
	Paiements	(2a)								
Crédits de nature administrative financés par l'enveloppe de certains programmes spécifiques ⁵⁷										

⁵⁶ La fluctuation des coûts et notamment les coûts élevés en 2015 et 2017 s'expliquent comme suit: Au début de la phase de développement, en 2015, des engagements seront effectués pour le développement (dépenses non renouvelables destinées à couvrir les coûts liés au matériel informatique, aux logiciels et au prestataire). À la fin de cette phase, soit en 2012, les engagements nécessaires à l'exploitation seront effectués. Les dépenses de gestion du matériel informatique et des logiciels varient selon la phase considérée.

⁵⁷ Assistance technique et/ou administrative et dépenses d'appui à la mise en œuvre de programmes et/ou d'actions de l'UE (anciennes lignes «BA»), recherche indirecte, recherche directe.

Numéro de ligne budgétaire		(3)								
TOTAL des crédits pour la DG HOME	Engagements	=1+1a +3	137,674	34,836	167,402	82,362	82.363	82.363		587,000
	Paiements	=2+2a +3	68,837	93,222	145,148	101,198	88.013	68.585	21,996	587,000

• TOTAL des crédits opérationnels	Engagements	(4)								
	Paiements	(5)								
• TOTAL des crédits de nature administrative financés par l'enveloppe de certains programmes spécifiques		(6)								
TOTAL des crédits pour la RUBRIQUE <....> du cadre financier pluriannuel	Engagements	=4+ 6								
	Paiements	=5+ 6								

Si plusieurs rubriques sont concernées par la proposition / l'initiative:

• TOTAL des crédits opérationnels	Engagements	(4)								
	Paiements	(5)								
• TOTAL des crédits de nature administrative financés par l'enveloppe de certains programmes spécifiques		(6)								
TOTAL des crédits pour les RUBRIQUES 1 à 4 du cadre financier pluriannuel (Montant de référence)	Engagements	=4+ 6								
	Paiements	=5+ 6								

Rubrique du cadre financier pluriannuel:	5	«Dépenses administratives»
---	----------	----------------------------

En millions d'EUR (à la 3^e décimale)

		Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020	Années suivantes	TOTAL
DG: HOME											
	• Ressources humaines	0,254	0,254	0,254	0,190	0,190	0,190	0,191	0,191		1,715
	• Autres dépenses administratives	0,201	0,201	0,201	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200		1,602
TOTAL DG HOME	Crédits	0,455	0,455	0,455	0,390	0,390	0,390	0,391	0,391		3,317

TOTAL des crédits pour la RUBRIQUE 5 du cadre financier pluriannuel	(Total engagements = Total paiements)	0,455	0,455	0,455	0,390	0,390	0,390	0,391	0,391		3,317
--	---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--------------

En millions d'EUR (à la 3^e décimale)

		Année 2013	Année 2014	Année 2015 ⁵⁸	Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020	Années suivantes	TOTAL
TOTAL des crédits pour les RUBRIQUES 1 à 5 du cadre financier pluriannuel	Engagements	0,455	0,455	138,129	35,226	167,793	82,753	82,753	82,753		590,317
	Paiements	0,455	0,455	69,292	93,613	145,539	101,589	88,403	68,975	21,996	590,317

⁵⁸ L'année N est l'année de début de mise en œuvre de la proposition/initiative.

Les besoins en ressources humaines seront couverts par les effectifs de la DG déjà affectés à la gestion de l'action et/ou redéployés en interne au sein de la DG, complétés le cas échéant par toute dotation additionnelle qui pourrait être allouée à la DG gestionnaire dans le cadre de la procédure d'allocation annuelle et à la lumière des contraintes budgétaires existantes.

3.2.2. Incidence estimée sur les crédits opérationnels

- La proposition/l'initiative n'engendre pas l'utilisation de crédits opérationnels
- La proposition/l'initiative engendre l'utilisation de crédits opérationnels, comme expliqué ci-après:

Crédits d'engagement en millions d'EUR (à la 3^e décimale)

Indiquer les objectifs et les réalisations			Année 2015		Année 2016		Année 2017		Année 2018		Année 2019		Année 2020		TOTAL	
	Type ⁵⁹	Coût moyen	Nombre	Coût	Nombre	Coût	Nombre	Coût	Nombre	Coût	Nombre	Coût	Numéro of outputs	Coût	Nombre total	Total cost
OBJECTIF SPÉCIFIQUE n° 1⁶⁰ Développement du système (au niveau central et national)																
- Réalisation			1	137,674	1	34,836	1	50,356							1	222,866
Sous-total objectif spécifique n° 1 ⁶¹				137,674		34,836		50,356								222,866

⁵⁹ Les réalisations se réfèrent aux produits et services qui seront fournis (par exemple: nombre d'échanges d'étudiants financés, nombre de km de routes construites, etc.).

⁶⁰ Tel que décrit dans la partie 1.4.2. «Objectif(s) spécifique(s)».

⁶¹ Ce montant comprend le développement au niveau central, notamment de l'infrastructure du réseau, le matériel informatique et les licences de logiciels nécessaires et les dépenses qui permettront au prestataire externe de développer le système central. En ce qui concerne le développement au niveau national, ce montant comprend également le coût du matériel informatique et des licences de logiciels nécessaires, ainsi que du développement par un prestataire externe.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE n° 2 Exploitation du système (au niveau central et national)														
- Réalisation					1	117,047	1	82,362	1	82,362	1	82,363	1	364,134
Sous-total objectif spécifique n° 2 ⁶²						117,047		82,362		82,362		82,363		364,134
COÛT TOTAL	1	137,674	1	34,836	2	167,403	1	82,362	1	82,362	1	82,363	2	587,000

⁶² Ce montant couvre les dépenses nécessaires pour assurer le fonctionnement du système central, notamment le fonctionnement du réseau et la maintenance du système central par un prestataire externe, ainsi que le matériel informatique et les licences de logiciels requis. En ce qui concerne l'exploitation au niveau national, ce montant comprend les dépenses nécessaires au fonctionnement des systèmes nationaux, en particulier pour les licences de logiciels et le matériel informatique, et à la gestion des incidents, ainsi que les dépenses liées aux prestataires externes requis.

3.2.3. Incidence estimée sur les crédits de nature administrative

3.2.3.1. Synthèse

- La proposition/initiative n'engendre pas l'utilisation de crédits de nature administrative
- La proposition/initiative engendre l'utilisation de crédits de nature administrative, comme expliqué ci-après:

En millions d'EUR (à la 3^e décimale)

	Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020	TOTAL
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

RUBRIQUE 5 du cadre financier pluriannuel									
Ressources humaines	0,254	0,254	0,254	0,190	0,190	0,190	0,191	0,191	1,715
Autres dépenses administratives	0,201	0,201	0,201	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	1,602
Sous-total RUBRIQUE 5 du cadre financier pluriannuel	0,455	0,455	0,455	0,390	0,390	0,390	0,391	0,391	3,317

Hors RUBRIQUE 5 ⁶³ du cadre financier pluriannuel									
Ressources humaines									
Autres dépenses de nature administrative									
Sous-total hors RUBRIQUE 5 du cadre financier pluriannuel									

TOTAL	0,455	0,455	0,455	0,390	0,390	0,390	0,391	0,391	3,317
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

⁶³ Assistance technique et/ou administrative et dépenses d'appui à la mise en œuvre de programmes et/ou d'actions de l'UE (anciennes lignes «BA»), recherche indirecte, recherche directe.

3.2.3.2. Besoins estimés en ressources humaines

- La proposition/l'initiative n'engendre pas l'utilisation de ressources humaines.
- La proposition/l'initiative engendre l'utilisation de ressources humaines, comme expliqué ci-après:

Estimation à exprimer en équivalent temps plein (ou au plus avec une décimale)

	Année 2013	Année 2014	Année 2015	Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

• **Emplois du tableau des effectifs (postes de fonctionnaires et d'agents temporaires)**

XX 01 01 01 (au siège et dans les bureaux de représentation de la Commission)	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
XX 01 01 02 (en délégation)								
XX 01 05 01 (recherche indirecte)								
10 01 05 01 (recherche directe)								

• **Personnel externe (en équivalent temps plein - ETP)⁶⁴**

XX 01 02 01 (AC, END, INT de l'enveloppe globale)								
XX 01 02 02 (AC, AL, END, INT et JED dans les délégations)								
XX 01 04 yy ⁶⁵	- au siège ⁶⁶							
	- en délégation							
XX 01 05 02 (AC, END, INT sur recherche indirecte)								
10 01 05 02 (AC, END, INT sur recherche directe)								
Autres lignes budgétaires (à spécifier)								
TOTAL	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

XX est le domaine politique ou le titre concerné.

Les besoins en ressources humaines seront couverts par les effectifs de la DG déjà affectés à la gestion de l'action et/ou redéployés en interne au sein de la DG, complétés le cas échéant par toute dotation additionnelle qui pourrait être allouée à la DG gestionnaire dans le cadre de la procédure d'allocation annuelle et à la lumière des contraintes budgétaires existantes.

⁶⁴ AC = agent contractuel; INT = intérimaire; JED = jeune expert en délégation. AL = agent local; END = expert national détaché.

⁶⁵ Sous-plafond de personnel externe sur crédits opérationnels (anciennes lignes «BA»).

⁶⁶ Essentiellement pour les Fonds structurels, le Fonds européen agricole pour le développement rural (Feader) et le Fonds européen pour la pêche (FEP).

Description des tâches à effectuer:

Fonctionnaires et agents temporaires	2 pendant la phase préparatoire de 2013 à 2015: 1 administrateur pour la négociation législative, la coordination des tâches avec l'Agence et la supervision de la convention de délégation 0,5 administrateur pour la supervision des tâches financières et l'expertise en matière de contrôle aux frontières et dans le domaine technique 0,5 assistant pour les tâches administratives et financières 1,5 pendant la phase de développement de 2016 à 2020: 1 administrateur pour le suivi de la convention de délégation (rapports, préparation comitologie, validation des spécifications fonctionnelles et techniques, supervision des tâches financières et coordination Agence), et pour l'expertise en matière de contrôle aux frontières et dans le domaine technique 0,5 assistant pour les tâches administratives et financières
Personnel externe	0

3.2.4. *Compatibilité avec le cadre financier pluriannuel actuel*

- La proposition/l'initiative est compatible avec le cadre financier pluriannuel actuel et le cadre suivant.
- La proposition/l'initiative nécessite une reprogrammation de la rubrique concernée du cadre financier pluriannuel.

Expliquez la reprogrammation requise, en précisant les lignes budgétaires concernées et les montants correspondants.

- La proposition/l'initiative nécessite le recours à l'instrument de flexibilité ou la révision du cadre financier pluriannuel⁶⁷.

Expliquez le besoin, en précisant les rubriques et lignes budgétaires concernées et les montants correspondants.

3.2.5. *Participation de tiers au financement*

- La proposition/l'initiative ne prévoit pas de cofinancement par des tierces parties.
- La proposition/l'initiative prévoit un cofinancement estimé ci-après:

Crédits en millions d'EUR (à la 3^e décimale)

⁶⁷ Voir points 19 et 24 de l'accord interinstitutionnel.

	Année N	Année N+1	Année N+2	Année N+3	insérer autant d'années que nécessaire, pour refléter la durée de l'incidence (cf. point 1.6)			Total
Préciser l'organisme de cofinancement								
TOTAL crédits cofinancés								

3.3. Incidence estimée sur les recettes

- La proposition/l'initiative est sans incidence financière sur les recettes.
- La proposition/l'initiative a une incidence financière décrite ci-après:
 - sur les ressources propres
 - sur les recettes diverses

En millions d'EUR (à la 3^e décimale)

Ligne budgétaire de recette:	Montants inscrits pour l'exercice en cours	Incidence de la proposition/de l'initiative ⁶⁸						
		Année 2015	Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020	Années suivantes
Article 6313		4,188	5,672	8,832	6,157	5,355	4,173	1,338

Pour les recettes diverses qui seront «affectées», préciser la(les) ligne(s) budgétaire(s) de dépense concernée(s).

18.02.CC FSI frontières

Préciser la méthode de calcul de l'effet sur les recettes.

Le budget comprendra une contribution financière des pays associés à la mise en œuvre, à l'application et au développement de l'acquis de Schengen et aux mesures relatives à Eurodac, comme prévu dans les accords respectifs. Les estimations sont fournies à titre purement indicatif et se fondent sur de récents calculs des recettes pour la mise en œuvre de l'acquis de Schengen provenant des États qui versent actuellement (Islande, Norvège et Suisse) au budget général de l'Union européenne (paiements exécutés) une somme annuelle pour l'exercice correspondant, calculée en fonction de la part que représente leur produit intérieur brut dans le produit intérieur brut de tous les États participants. Le calcul repose sur les chiffres de juin 2012 fournis par EUROSTAT, qui sont susceptibles de varier fortement en fonction de la situation économique des États participants.

⁶⁸

En ce qui concerne les ressources propres traditionnelles (droits de douane, cotisations sur le sucre), les montants indiqués doivent être des montants nets, c'est-à-dire des montants bruts après déduction de 25 % de frais de perception.